



DV/056/18

En atención al oficio SIN REFERENCIA del 28 de febrero de 2018, mediante el cual solicitó el registro y validación del Catálogo de Disposición Documental (CADIDO) del **INSTITUTO NACIONAL DE REHABILITACIÓN LUIS GUILLERMO IBARRA IBARRA (INRLGII)**; y de conformidad con el Artículo 19 de la Ley Federal de Archivos, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 23 de enero de 2012, el numeral Décimo primero de los Lineamientos para Analizar, Valorar y decidir el destino final de la Documentación de las Dependencias y Entidades del poder Ejecutivo Federal, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 16 de marzo de 2016 y el numeral Décimo séptimo de los Lineamientos Generales para la Organización y Conservación de los Archivos del Poder Ejecutivo Federal, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 3 de julio de 2015.

CONSIDERANDO

Primero. Que el Catálogo de disposición documental incluye:

- a) Introducción, que explica el contexto institucional;
- b) Objetivo general;
- c) Ámbito de aplicación;
- d) Marco jurídico, que incorpora la fundamentación normativa interna y la aplicable en materia de administración de archivos y gestión documental;
- e) Metodología de elaboración, que explica cómo fue elaborado el instrumento;
- f) Instructivo de uso, que señala las instrucciones que permiten la comprensión y aplicación del instrumento;
- g) Secciones, que incluyen la relación de series documentales con valor documental, vigencias documentales, plazos de conservación y técnica de selección;
- h) Hoja de cierre, que contiene las firmas del Comité de transparencia, del Coordinador de Archivos; así como una leyenda que indica el número de secciones y series documentales;
- i) Fichas técnicas de valoración documental de las series sustantivas.

Segundo. Que se identificaron en total 16 secciones con 186 series documentales, mismas que establecen su valor documental, vigencia documental, plazos de conservación, destino final y las técnicas de selección.

Tercero. Que el Catálogo de disposición documental permite registrar los documentos como testimonio de los actos administrativos y de las gestiones institucionales basadas en una norma legal, fiscal o contable.

Cuarto. Que se anexa un listado de documentos de comprobación administrativa inmediata los cuales se eliminan bajo supervisión y levantamiento de un acta administrativa firmada por el área generadora correspondiente, el Responsable del Archivo de Trámite, el Coordinador de Archivos y el representante del Órgano Interno de Control.



ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
DICTAMEN DE VALIDACIÓN



Quinto. Que con fundamento en el numeral Décimo segundo de los Lineamientos para Analizar, Valorar y Decidir el Destino final de la Documentación de las Dependencias y Entidades del Poder Ejecutivo Federal, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 16 de marzo de 2016; una vez registrado y validado el Catálogo de disposición documental por parte del Archivo General de la Nación, éste dejará sin efectos los Catálogos anteriores del INSTITUTO NACIONAL DE REHABILITACIÓN LUIS GUILLERMO IBARRA IBARRA.

Por lo anterior, se tiene a bien emitir el siguiente:

DICTAMEN

De acuerdo a la aplicación de la metodología Archivística y del análisis técnico archivístico efectuado al Catálogo de Disposición Documental presentado, **PROCEDE SU VALIDACIÓN.**

Ciudad de México, a 17 de septiembre de 2018.

AUTORIZÓ

ROGELIO CORTÉS ESPINOZA
DIRECTOR DEL SISTEMA NACIONAL DE
ARCHIVOS

Vo. Bo.

DICTAMINÓ

OCTAVIO MONROY NIETO
SUBDIRECTOR DE DISPOSICIÓN
DOCUMENTAL

HUMBERTO LEONARD REBOLLAR RAMÍREZ
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ASESORÍA
ARCHIVÍSTICA



ARCHIVO GENERAL
DE LA NACIÓN

75
AÑOS
1940 - 2015

SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



FONDO: INSTITUTO NACIONAL DE REHABILITACION
LUIS GUILLERMO IBARRA IBARRA
CODIGO: INRLGII

Instituto Nacional
de Rehabilitación
Luis Guillermo Ibarra Ibarra

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2018

Dirección de Administración
Subdirección de Planeación
Coordinación de Archivos



Hospital Certificado:
Consejo de Salubridad General
2012-2015



División de Rehabilitación Ortopédica
Centro Colaborador de la OPS/OMS para
la Investigación y Rehabilitación Médica
2015-2019



Certificado ROC-015-15
ISO 9001:2008
2015-2018



VII. Relación de categorías de agrupamiento con valor documental, plazos de conservación y destino final

| FONDO: INSTITUTO NACIONAL DE REHABILITACIÓN LUIS GUILLERMO IBARRA IBARRA | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---------------------|---|---|------------------------|----|-------|-----------------------|--------------|----------|---------------|---|---|
| SECCIÓN: 1C LEGISLACIÓN | | | | | | | | | | | | | |
| CÓDIGO | NIVELES DE CLASIFICACIÓN | VIGENCIA DOCUMENTAL | | | | | | Técnicas de selección | | | Observaciones | | |
| | | VALOR DOCUMENTAL | | | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | | ELIMINACIÓN | CONSERVACIÓN | MUESTREO | | | |
| | | A | L | F | AT | AC | TOTAL | | | | | | |
| 1C.10 | Instrumentos jurídicos consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.) | X | X | | | | 2 | 4 | 6 | | | X | Método de muestreo cualitativo: La calidad de la muestra será de los expedientes más significativos |



ARCHIVO GENERAL
DE LA NACIÓN
VALIDADO




Hospital Certificado:
Consejo de Salubridad General
2012-2015



División de Rehabilitación Ortopédica
Centro Colaborador de la OPS/OMS para
la Investigación y Rehabilitación Médica
2015-2019



| FONDO: INSTITUTO NACIONAL DE REHABILITACIÓN LUIS GUILLERMO IBARRA IBARRA | | | | | | | | | | | |
|--|--|---------------------|---|---|------------------------|----|-------|-----------------------|--------------|----------|--|
| SECCIÓN: 2C ASUNTOS JURIDICOS | | | | | | | | | | | |
| CÓDIGO | NIVELES DE CLASIFICACIÓN | VIGENCIA DOCUMENTAL | | | | | | Técnicas de selección | | | Observaciones |
| | | VALOR DOCUMENTAL | | | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | | ELIMINACIÓN | CONSERVACIÓN | MUESTREO | |
| | | A | L | F | AT | AC | TOTAL | | | | |
| 2C.3 | Registro y certificación de firmas | X | X | | 2 | 4 | 6 | X | | |  ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN VALIDADO |
| 2C.4 | Registro y certificación de firmas acreditadas ante la entidad | X | X | | 2 | 4 | 6 | X | | | |
| 2C.5 | Actuaciones y representaciones en materia legal | X | X | | 2 | 4 | 6 | | X | | |
| 2C.6 | Asistencia, consulta y asesorías | X | X | | 2 | 4 | 6 | | X | | |
| 2C.7 | Estudios, dictámenes e informes | X | X | | 2 | 4 | 6 | | X | | |





| | | | | | | | | | | |
|-------|---|---|---|--|---|---|---|--|---|---|
| 2C.8 | Juicios contra la entidad | X | X | | | | | | X | Método de muestreo cualitativo: La calidad de la muestra será de los expedientes más significativos |
| | | | | | 4 | 2 | 6 | | | |
| 2C.9 | Juicios de la entidad | X | X | | | | | | X | Método de muestreo cualitativo: La calidad de la muestra será de los expedientes más significativos |
| | | | | | 4 | 2 | 6 | | | |
| 2C.11 | Interposición de recursos administrativos | X | X | | 2 | 4 | 6 | | X | |
| 2C.12 | Opiniones técnico jurídicas | X | X | | 2 | 4 | 6 | | X | |
| 2C.13 | Inspección y designación de peritos | X | X | | 2 | 4 | 6 | | X | |
| 2C.15 | Notificaciones | X | X | | 2 | 4 | 6 | | X | |
| 2C.16 | Inconformidades y peticiones | X | X | | 2 | 4 | 6 | | X | |
| 2C.17 | Delito y faltas | X | X | | 2 | 4 | 6 | | X | |



ARCHIVO GENERAL
DE LA NACIÓN
VALIDADO





| FONDO: INSTITUTO NACIONAL DE REHABILITACIÓN LUIS GUILLERMO IBARRA IBARRA | | | | | | | | | | | |
|--|--|---------------------|---|---|------------------------|----|-------|-----------------------|--------------|----------|---------------|
| SECCIÓN: 3C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN | | | | | | | | | | | |
| CÓDIGO | NIVELES DE CLASIFICACIÓN | VIGENCIA DOCUMENTAL | | | | | | Técnicas de selección | | | Observaciones |
| | | VALOR DOCUMENTAL | | | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | | ELIMINACIÓN | CONSERVACIÓN | MUESTREO | |
| | | A | L | F | AT | AC | TOTAL | | | | |
| 3C.3 | Procesos de programación | X | | | 2 | 4 | 6 | X | | | |
| 3C.4 | Programa anual de inversiones | X | | | 2 | 4 | 6 | | X | | |
| 3C.5 | Registro programático de proyectos institucionales | X | | | 2 | 4 | 6 | | X | | |
| 3C.6 | Registro programático de proyectos especiales | X | | | 2 | 4 | 6 | | X | | |
| 3C.7 | Programas operativos anuales | X | | | 2 | 4 | 6 | X | | | |



ARCHIVO GENERAL
DE LA NACIÓN
VALIDADO



Hospital Certificado:
Consejo de Salubridad General
2012-2015



División de Rehabilitación Ortopédica
Centro Colaborador de la OPS/OMS para
la Investigación y Rehabilitación Médica
2015-2019



Certificado ROC-015-15
ISO 9001:2008
2015-2018



| | | | | | | | | | | | |
|-------|---|---|---|--|---|---|---|--|---|---|---|
| 3C.10 | Dictamen técnico de estructuras | X | | | 2 | 4 | 6 | | X | | |
| 3C.11 | Integración y dictamen de manuales de organización | X | X | | 2 | 4 | 6 | | | X | Método de muestreo cualitativo: La calidad de la muestra será de los expedientes más significativos |
| 3C.12 | Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos, de procesos y procedimientos | X | X | | 2 | 4 | 6 | | | X | Método de muestreo cualitativo: La calidad de la muestra será de los expedientes más significativos |
| 3C.13 | Acciones de modernización administrativa | X | | | 2 | 4 | 6 | | X | | |
| 3C.14 | Certificación de calidad de procesos y servicios administrativos | X | | | 2 | 4 | 6 | | | X | |
| 3C.15 | Desconcentración de funciones | X | | | 2 | 4 | 6 | | | X | |
| 3C.16 | Descentralización | X | | | 2 | 4 | 6 | | | X | |
| 3C.19 | Análisis financiero y presupuestal | X | | | 2 | 4 | 6 | | X | | |
| 3C.20 | Evaluación y control del ejercicio presupuestal | X | | | 2 | 4 | 6 | | X | | |





| FONDO: INSTITUTO NACIONAL DE REHABILITACIÓN LUIS GUILLERMO IBARRA IBARRA | | | | | | | | | | | |
|--|--|---------------------|---|---|------------------------|----|-------|-----------------------|--------------|----------|---|
| SECCIÓN: 4C RECURSOS HUMANOS | | | | | | | | | | | |
| CÓDIGO | NIVELES DE CLASIFICACIÓN | VIGENCIA DOCUMENTAL | | | | | | Técnicas de selección | | | Observaciones |
| | | VALOR DOCUMENTAL | | | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | | ELIMINACIÓN | CONSERVACIÓN | MUESTREO | |
| | | A | L | F | AT | AC | TOTAL | | | | |
| 4C.3 | Expediente único de personal | X | X | | 25 | 5 | 30 | | | X | Método de muestreo cualitativo: La calidad de la muestra será de los expedientes más significativos |
| 4C.4 | Registro y control de puestos y plazas | X | | | 2 | 4 | 6 | X | | | |
| 4C.5 | Nóminas de pago de personal | X | | | 2 | 4 | 6 | X | | | |
| 4C.6 | Reclutamiento y selección de personal | X | | | 2 | 4 | 6 | X | | | |

ARCHIVO GENERAL
DE LA NACIÓN
VALIDADOHospital Certificado:
Consejo de Salubridad General
2012-2015División de Rehabilitación Ortopédica
Centro Colaborador de la OPS/OMS para
la Investigación y Rehabilitación Médica
2015-2019Certificado ROC-015-15
ISO 9001:2008
2015-2018



| | | | | | | | | | | |
|-------|---|---|--|--|---|---|---|---|--|--|
| 4C.7 | Identificación y acreditación de personal | X | | | 2 | 4 | 6 | X | | |
| 4C.8 | Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.) | X | | | 2 | 1 | 3 | X | | |
| 4C.11 | Estímulos y recompensas | X | | | 2 | 4 | 6 | X | | |
| 4C.12 | Evaluaciones y promociones | X | | | 2 | 2 | 4 | X | | |
| 4C.13 | Productividad en el trabajo | X | | | 2 | 2 | 4 | X | | |
| 4C.14 | Evaluación del desempeño de servidores de mando | X | | | 2 | 2 | 4 | X | | |
| 4C.15 | Afiliaciones al Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado | X | | | 2 | 4 | 6 | X | | |
| 4C.16 | Control de prestaciones en materia económica (FONAC, sistema de ahorro para el retiro, seguros, etc.) | X | | | 2 | 4 | 6 | X | | |
| 4C.17 | Jubilaciones y pensiones | X | | | 2 | 4 | 6 | X | | |



ARCHIVO GENERAL
DE LA NACIÓN
VALIDADO






| | | | | | | | | | | | |
|-------|--|---|--|--|---|---|---|---|--|--|--|
| 4C.19 | Becas | X | | | 2 | 4 | 6 | X | | | |
| 4C.20 | Relaciones laborales (comisiones mixtas, Sindicato Nacional de Trabajadores al Servicio del Estado, Condiciones Laborales) | X | | | 2 | 4 | 6 | X | | | |
| 4C.21 | Servicios sociales, y culturales y de seguridad e higiene en el trabajo | X | | | 2 | 1 | 3 | X | | | |
| 4C.22 | Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas | X | | | 2 | 4 | 6 | X | | | |
| 4C.23 | Servicio social de áreas administrativas | X | | | 2 | 4 | 6 | X | | | |
| 4C.26 | Expedición de constancias y credenciales | X | | | 2 | 4 | 6 | X | | | |
| 4C.27 | Coordinación laboral con organismos descentralizados y paraestatales | X | | | 2 | 4 | 6 | X | | | |



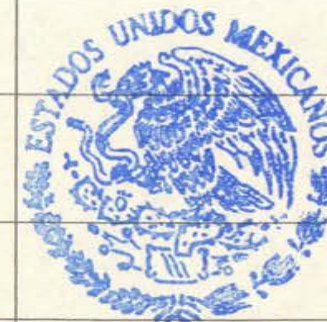


| FONDO: INSTITUTO NACIONAL DE REHABILITACIÓN LUIS GUILLERMO IBARRA IBARRA | | | | | | | | | | | |
|--|---|---------------------|---|---|------------------------|----|-------|-----------------------|--------------|----------|--|
| SECCIÓN: 5C RECURSOS FINANCIEROS | | | | | | | | | | | |
| CÓDIGO | NIVELES DE CLASIFICACIÓN | VIGENCIA DOCUMENTAL | | | | | | Técnicas de selección | | | Observaciones |
| | | VALOR DOCUMENTAL | | | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | | ELIMINACIÓN | CONSERVACIÓN | MUESTREO | |
| | | A | L | F | AT | AC | TOTAL | | | | |
| 5C.3 | Gastos o egresos por partida presupuestal | X | | X | 2 | 4 | 6 | X | | |  ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN VALIDADO |
| 5C.4 | Ingresos | X | | X | 2 | 4 | 6 | | X | | |
| 5C.5 | Libros contables | X | | X | 6 | 6 | 12 | | X | | |
| 5C.6 | Registros contables (glosa) | X | | X | 6 | 6 | 12 | | X | | |
| 5C.7 | Valores financieros | X | | X | 6 | 6 | 12 | | X | | |





| | | | | | | | | | | |
|-------|---|---|--|---|---|---|----|---|---|--|
| 5C.8 | Aportaciones a capital | X | | X | 6 | 6 | 12 | | X | |
| 5C.9 | Empréstitos | X | | X | 6 | 6 | 12 | | X | |
| 5C.10 | Financiamiento externo | X | | X | 6 | 6 | 12 | | X | |
| 5C.11 | Esquemas de financiamiento | X | | X | 6 | 6 | 12 | | X | |
| 5C.12 | Asignación y optimización de recursos financieros | X | | X | 2 | 4 | 6 | X | | |
| 5C.13 | Créditos concedidos | X | | X | 2 | 4 | 6 | X | | |
| 5C.14 | Cuentas por liquidar certificadas | X | | X | 2 | 4 | 6 | X | | |
| 5C.15 | Transferencias de presupuesto | X | | X | 2 | 4 | 6 | X | | |
| 5C.16 | Ampliaciones del presupuesto | X | | X | 2 | 4 | 6 | X | | |

ARCHIVO GENERAL
DE LA NACIÓN
VALIDADO



| | | | | | | | | | | |
|-------|---|---|---|---|---|---|---|--|---|---|
| 5C.17 | Registro y control de pólizas de egresos | X | X | 2 | 4 | 6 | X | | | |
| 5C.18 | Registro y control de pólizas de ingresos | X | X | 2 | 4 | 6 | X | | | |
| 5C.19 | Pólizas de diario | X | X | 2 | 4 | 6 | X | | | |
| 5C.20 | Compras directas | X | X | 2 | 4 | 6 | X | | | |
| 5C.21 | Garantías, fianzas y depósitos | X | X | 2 | 4 | 6 | X | | | |
| 5C.22 | Control de cheques | X | | 2 | 4 | 6 | X | | | |
| 5C.23 | Conciliaciones | X | X | 2 | 4 | 6 | X | | | |
| 5C.24 | Estados financieros | X | X | 2 | 4 | 6 | | | X | Método de muestreo cualitativo: La calidad de la muestra será de los expedientes más significativos |
| 5C.25 | Auxiliares de cuenta | X | X | 2 | 4 | 6 | X | | | |
| 5C.26 | Estado del ejercicio del presupuesto | X | X | 2 | 4 | 6 | X | | | |
| 5C.27 | Fondo rotatorio | X | X | 2 | 4 | 6 | X | | | |
| 5C.28 | Pago de derechos | X | X | 2 | 4 | 6 | X | | | |

ARCHIVO GENERAL
DE LA NACIÓN
VALIDADO

| FONDO: INSTITUTO NACIONAL DE REHABILITACIÓN LUIS GUILLERMO IBARRA IBARRA | | | | | | | | | | | |
|--|--|---------------------|---|---|------------------------|----|-------|-----------------------|--------------|----------|---|
| SECCIÓN: 6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA | | | | | | | | | | | |
| CÓDIGO | NIVELES DE CLASIFICACIÓN | VIGENCIA DOCUMENTAL | | | | | | Técnicas de selección | | | Observaciones |
| | | VALOR DOCUMENTAL | | | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | | ELIMINACIÓN | CONSERVACIÓN | MUESTREO | |
| | | A | L | F | AT | AC | TOTAL | | | | |
| 6C.4 | Adquisiciones | X | | | 2 | 4 | 6 | X | | | |
| 6C.6 | Control de contratos | X | | | 2 | 4 | 6 | | | X | Método de muestreo cualitativo: La calidad de la muestra será de los expedientes más significativos |
| 6C.7 | Seguros y fianzas | X | X | | 3 | 3 | 6 | | | X | Método de muestreo cualitativo: La calidad de la muestra será de los expedientes más significativos |
| 6C.8 | Suspensión, rescisión, terminación de obra pública | X | | | 4 | 2 | 6 | X | | | |
| 6C.9 | Bitácoras de obra pública | X | | | 8 | 3 | 11 | | X | | |



ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN VALIDADO



Hospital Certificado:
Consejo de Salubridad General
2012-2015




División de Rehabilitación Ortopédica
Centro Colaborador de la OPS/OMS para
la Investigación y Rehabilitación Médica
2015-2019



Certificado por
ISO 9001:2008
2015-

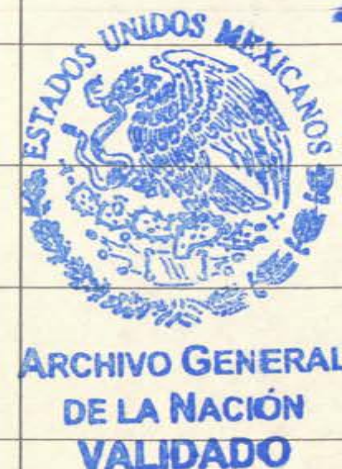


| | | | | | | | | | | | | |
|-------|---|---|---|--|---|---|----|---|---|---|---|---|
| 6C.10 | Calidad en materia de obras, conservación y equipamiento | X | | | 2 | 4 | 6 | X | | |  ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN VALIDADO | |
| 6C.11 | Precios unitarios en obra pública y servicios | X | | | 2 | 4 | 6 | X | | | | |
| 6C.12 | Asesoría técnica en materia de obra pública | X | | | 2 | 4 | 6 | X | | | | |
| 6C.13 | Conservación y mantenimiento de la infraestructura física | X | | | 2 | 4 | 6 | X | | | | |
| 6C.14 | Registro de proveedores y contratistas | X | | | 2 | 4 | 6 | X | | | | |
| 6C.15 | Arrendamientos | X | | | 2 | 4 | 6 | X | | | | |
| 6C.16 | Disposiciones de activo fijo | X | | | 1 | 1 | 2 | | X | | | |
| 6C.17 | Inventario físico y control de bienes muebles | X | X | | 6 | 6 | 12 | | | X | | Método de muestreo cualitativo: La calidad de la muestra será de los expedientes más significativos |
| 6C.18 | Inventario físico y control de bienes inmuebles | X | X | | 6 | 6 | 12 | | | X | | Método de muestreo cualitativo: La calidad de la muestra será de los expedientes más significativos |
| 6C.19 | Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles | X | | | 2 | 4 | 6 | X | | | | |






| | | | | | | | | | | | |
|-------|---|---|--|--|---|---|---|---|---|--|--|
| 6C.20 | Disposiciones y sistemas de abastecimiento y almacenes | X | | | 1 | 1 | 2 | X | | | |
| 6C.21 | Control de calidad de bienes e insumos | X | | | 2 | 4 | 6 | X | | | |
| 6C.22 | Control y seguimiento de obras y remodelaciones | X | | | 2 | 4 | 6 | X | | | |
| 6C.23 | Comités y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios | X | | | 4 | 2 | 6 | | X | | |
| 6C.24 | Comité de bienes muebles e inmuebles | X | | | 4 | 2 | 6 | | X | | |
| 6C.25 | Comité de obra pública | X | | | 4 | 2 | 6 | | X | | |
| 6C.26 | Comisiones consultivas mixtas de abastecimiento | X | | | 4 | 2 | 6 | | X | | |






| FONDO: INSTITUTO NACIONAL DE REHABILITACIÓN LUIS GUILLERMO IBARRA IBARRA | | | | | | | | | | | |
|--|---|---------------------|---|---|------------------------|----|-------|-----------------------|--------------|----------|--|
| SECCIÓN: 7C SERVICIOS GENERALES | | | | | | | | | | | |
| CÓDIGO | NIVELES DE CLASIFICACIÓN | VIGENCIA DOCUMENTAL | | | | | | Técnicas de selección | | | Observaciones |
| | | VALOR DOCUMENTAL | | | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | | ELIMINACIÓN | CONSERVACIÓN | MUESTREO | |
| | | A | L | F | AT | AC | TOTAL | | | | |
| 7C.3 | Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.) | X | | | 2 | 2 | 4 | X | | |  ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN VALIDADO |
| 7C.5 | Servicios de seguridad y vigilancia | X | | | 2 | 2 | 4 | X | | | |
| 7C.6 | Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación | X | | | 2 | 2 | 4 | X | | | |
| 7C.7 | Servicios de transportación | X | | | 2 | 2 | 4 | X | | | |
| 7C.8 | Servicios de telefonía, telefonía celular y radiolocalización | X | | | 2 | 2 | 4 | X | | | |





| | | | | | | | | | | | |
|-------|--|---|---|--|---|---|---|---|---|---|---|
| 7C.9 | Servicio postal | X | | | 2 | 2 | 4 | X | | |  ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN VALIDADO |
| 7C.10 | Servicios especializados de mensajería | X | | | 2 | 2 | 4 | X | | | |
| 7C.11 | Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario | X | | | 2 | 2 | 4 | X | | | |
| 7C.12 | Mantenimiento, conservación e instalación de equipo de cómputo | X | | | 2 | 2 | 4 | X | | | |
| 7C.13 | Control del parque vehicular | X | | | 2 | 2 | 4 | X | | | |
| 7C.14 | Control de combustible | X | | | 2 | 2 | 4 | X | | | |
| 7C.15 | Control y servicios en auditorios y salas | X | | | 2 | 2 | 4 | X | | | |
| 7C.16 | Protección civil | X | X | | 2 | 2 | 4 | | X | Método de muestreo cualitativo: La calidad de la muestra será de los expedientes más significativos | |





| FONDO: INSTITUTO NACIONAL DE REHABILITACIÓN LUIS GUILLERMO IBARRA IBARRA | | | | | | | | | | | |
|--|---|---------------------|---|---|------------------------|----|-------|-----------------------|--------------|----------|--|
| SECCIÓN: 8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACION | | | | | | | | | | | |
| CÓDIGO | NIVELES DE CLASIFICACIÓN | VIGENCIA DOCUMENTAL | | | | | | Técnicas de selección | | | Observaciones |
| | | VALOR DOCUMENTAL | | | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | | ELIMINACIÓN | CONSERVACIÓN | MUESTREO | |
| | | A | L | F | AT | AC | TOTAL | | | | |
| 8C.3 | Normatividad tecnológica | X | | | 2 | 4 | 6 | X | | |  ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN VALIDADO |
| 8C.4 | Desarrollo e infraestructura de telecomunicaciones | X | | | 2 | 4 | 6 | X | | | |
| 8C.5 | Desarrollo e infraestructura del portal de Internet de la entidad | X | | | 2 | 4 | 6 | X | | | |
| 8C.6 | Desarrollo de redes de comunicación de datos y voz | X | | | 2 | 4 | 6 | X | | | |
| 8C.9 | Desarrollo informático | X | | | 2 | 4 | 6 | X | | | |





| | | | | | | | | | | | |
|-------|--|---|---|--|---|---|---|---|---|---|---|
| 8C.10 | Seguridad informática | X | | | 2 | 4 | 6 | X | | | |
| 8C.11 | Desarrollo de sistemas | X | X | | 2 | 4 | 6 | | | X | Método de muestreo cualitativo: La calidad de la muestra será de los expedientes más significativos |
| 8C.12 | Automatización de procesos | X | | | 2 | 4 | 6 | X | | | |
| 8C.13 | Control y desarrollo del parque informático | X | | | 2 | 4 | 6 | X | | | |
| 8C.16 | Administración y servicios de archivo | X | | | 2 | 3 | 5 | | | X | Método de muestreo cualitativo: La calidad de la muestra será de los expedientes más significativos |
| 8C.18 | Administración y servicios de bibliotecas | X | | | 1 | 1 | 2 | X | | | |
| 8C.20 | Administración y preservación de acervos digitales | X | | | 2 | 4 | 6 | | | X | Método de muestreo cualitativo: La calidad de la muestra será de los expedientes más significativos |
| 8C.21 | Instrumentos de consulta | X | X | | 2 | 7 | 9 | | X | | |
| 8C.22 | Procesos técnicos en los servicios de información | X | | | 2 | 4 | 6 | X | | | |
| 8C.23 | Acceso y reservas en servicio de información | X | | | 2 | 2 | 4 | X | | | |
| 8C.25 | Servicios y productos en Internet e Intranet | X | | | 2 | 2 | 4 | X | | | |





SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



FONDO: INSTITUTO NACIONAL DE REHABILITACION
LUIS GUILLERMO IBARRA IBARRA
CODIGO: INRLGII



ARCHIVO GENERAL
DE LA NACIÓN
VALIDADO

| FONDO: INSTITUTO NACIONAL DE REHABILITACIÓN LUIS GUILLERMO IBARRA IBARRA | | | | | | | | | | | |
|--|--|---------------------|---|---|------------------------|----|-----------------------|--------------|----------|---------------|---|
| SECCIÓN: 9C COMUNICACIÓN SOCIAL | | | | | | | | | | | |
| CÓDIGO | NIVELES DE CLASIFICACIÓN | VIGENCIA DOCUMENTAL | | | | | Técnicas de selección | | | Observaciones | |
| | | VALOR DOCUMENTAL | | | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | ELIMINACIÓN | CONSERVACIÓN | MUESTREO | | |
| | | A | L | F | AT | AC | | | | | TOTAL |
| 9C.3 | Publicaciones e impresos institucionales | X | | | 2 | 1 | 3 | | | X | Método de muestreo cualitativo: La calidad de la muestra será de los expedientes más significativos |
| 9C.4 | Material multimedia | X | | | 2 | 1 | 3 | | | X | Método de muestreo cualitativo: La calidad de la muestra será de los expedientes más significativos |
| 9C.5 | Publicidad institucional | X | | | 1 | 1 | 2 | | | X | Método de muestreo cualitativo: La calidad de la muestra será de los expedientes más significativos |
| 9C.6 | Boletines y entrevistas para medios | X | | | 2 | 1 | 3 | | | X | Método de muestreo cualitativo: La calidad de la muestra será de los expedientes más significativos |
| 9C.7 | Boletines informativos para medios | X | | | 2 | 1 | 3 | | | X | Método de muestreo cualitativo: La calidad de la muestra será de los expedientes más significativos |



Hospital Certificado:
Consejo de Salubridad General
2012-2015



División de Rehabilitación Ortopédica
Centro Colaborador de la OPS/OMS para
la Investigación y Rehabilitación Médica
2015-2019



Certificado ROC-015-15
ISO 9001:2008
2015-2018



| | | | | | | | | | | | |
|-------|--|---|--|--|---|---|---|---|--|---|--|
| 9C.8 | Inserciones y anuncios en periódicos y revistas | X | | | 2 | 1 | 3 | | | X | Método de muestreo cualitativo: La calidad de la muestra será de los expedientes más significativos |
| 9C.9 | Agencias periodísticas, de noticias, reporteros, articulistas, cadena televisiva y otros medios de comunicación social | X | | | 2 | 1 | 3 | | | X | Método de muestreo cualitativo: La calidad de la muestra será de los expedientes más significativos |
| 9C.10 | Notas para medios | X | | | 1 | 1 | 2 | | | X | Método de muestreo cualitativo: La calidad de la muestra será de los expedientes más significativos |
| 9C.11 | Prensa institucional | X | | | 2 | 1 | 3 | | | X | Método de muestreo cualitativo: La calidad de la muestra será de los expedientes más significativos |
| 9C.14 | Actos y eventos oficiales | X | | | 1 | 1 | 2 | | | X | Método de muestreo cualitativo: La calidad de la muestra será de los expedientes más significativos |
| 9C.16 | Invitaciones y felicitaciones | X | | | 1 | 1 | 2 | X | | | |
| 9C.18 | Encuestas de opinión | X | | | 1 | 1 | 2 | X | | | |



ARCHIVO GENERAL
DE LA NACIÓN
VALIDADO





| FONDO: INSTITUTO NACIONAL DE REHABILITACIÓN LUIS GUILLERMO IBARRA IBARRA | | | | | | | | | | | |
|--|--------------------------|---------------------|---|---|------------------------|----|-------|-----------------------|--------------|----------|---|
| SECCIÓN: 10C CONTROL Y AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS | | | | | | | | | | | |
| CÓDIGO | NIVELES DE CLASIFICACIÓN | VIGENCIA DOCUMENTAL | | | | | | Técnicas de selección | | | Observaciones |
| | | VALOR DOCUMENTAL | | | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | | ELIMINACIÓN | CONSERVACIÓN | MUESTREO | |
| | | A | L | F | AT | AC | TOTAL | | | | |
| 10C.3 | Auditoría | X | X | | 2 | 4 | 6 | | | X | Método de muestreo cualitativo: La calidad de la muestra será de los expedientes más significativos |
| 10C.15 | Entrega - recepción | X | X | | 2 | 4 | 6 | | | X | Método de muestreo cualitativo: La calidad de la muestra será de los expedientes más significativos |
| 10C.16 | Libros blancos | X | | | 2 | 4 | 6 | | X | | |



ARCHIVO GENERAL
DE LA NACIÓN
VALIDADO
2015-2018



Hospital Certificado:
Consejo de Salubridad General
2012-2015



División de Rehabilitación Ortopédica
Centro Colaborador de la OPS/OMS para
la Investigación y Rehabilitación Médica
2015-2019





SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



FONDO: INSTITUTO NACIONAL DE REHABILITACION
LUIS GUILLERMO IBARRA IBARRA
CODIGO: INRLGH



ARCHIVO GENERAL
DE LA NACIÓN
VALIDADO

| FONDO: INSTITUTO NACIONAL DE REHABILITACIÓN LUIS GUILLERMO IBARRA IBARRA | | | | | | | | | | | |
|--|---|---------------------|---|---|------------------------|----|-------|-----------------------|--------------|----------|---|
| SECCIÓN: 11C PLANEACION, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS | | | | | | | | | | | |
| CÓDIGO | NIVELES DE CLASIFICACIÓN | VIGENCIA DOCUMENTAL | | | | | | Técnicas de selección | | | Observaciones |
| | | VALOR DOCUMENTAL | | | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | | ELIMINACIÓN | CONSERVACIÓN | MUESTREO | |
| | | A | L | F | AT | AC | TOTAL | | | | |
| 11C.6 | Planes nacionales | X | | | 2 | 4 | 6 | | | X | Método de muestreo cualitativo: La calidad de la muestra será de los expedientes más significativos |
| 11C.7 | Programas a mediano plazo | X | | | 2 | 4 | 6 | | | X | Método de muestreo cualitativo: La calidad de la muestra será de los expedientes más significativos |
| 11C.8 | Programas de acción | X | | | 2 | 4 | 6 | | | X | Método de muestreo cualitativo: La calidad de la muestra será de los expedientes más significativos |
| 11C.9 | Sistemas de información estadística de la entidad | X | | | 4 | 2 | 6 | | | X | Método de muestreo cualitativo: La calidad de la muestra será de los expedientes más significativos |
| 11C.10 | Sistema nacional de información estadística | X | | | 4 | 2 | 6 | | | X | Método de muestreo cualitativo: La calidad de la muestra será de los expedientes más significativos |
| 11C.11 | Normas de elaboración y actualización de la información estadística | X | | | 2 | 4 | 6 | | | X | Método de muestreo cualitativo: La calidad de la muestra será de los expedientes más significativos |
| 11C.12 | Captación, producción y difusión de la información estadística | X | | | 4 | 2 | 6 | | | X | Método de muestreo cualitativo: La calidad de la muestra será de los expedientes más significativos |



Hospital Certificado:
Consejo de Salubridad General
2012-2015



División de Rehabilitación Ortopédica
Centro Colaborador de la OPS/OMS para
la Investigación y Rehabilitación Médica
2015-2019



Certificado ROC-015-15
ISO 9001:2008
2015-2018

FONDO: INSTITUTO NACIONAL DE REHABILITACION
LUIS GUILLERMO IBARRA IBARRA
CODIGO: INRLGII

| | | | | | | | | | | | |
|--------|---|---|--|--|---|---|---|--|---|---|---|
| 11C.13 | Desarrollo de encuestas | X | | | 2 | 1 | 3 | | | X | Método de muestreo cualitativo: La calidad de la muestra será de los expedientes más significativos |
| 11C.14 | Grupo interinstitucional de información (comités) | X | | | 4 | 2 | 6 | | | X | |
| 11C.15 | Evaluación de programas de acción | X | | | 2 | 4 | 6 | | | X | Método de muestreo cualitativo: La calidad de la muestra será de los expedientes más significativos |
| 11C.16 | Informe de labores | X | | | 2 | 4 | 6 | | | X | |
| 11C.17 | Informe de ejecución | X | | | 2 | 4 | 6 | | | X | |
| 11C.18 | Informe de gobierno | X | | | 2 | 4 | 6 | | | X | |
| 11C.19 | Indicadores | X | | | 2 | 4 | 6 | | X | | |
| 11C.21 | Normas para la evaluación | X | | | 2 | 1 | 3 | | X | | |
| 11C.22 | Modelos de organización | X | | | 2 | 2 | 4 | | | X | |

ARCHIVO GENERAL
DE LA NACIÓN
VALIDADOHospital Certificado:
Consejo de Salubridad General
2012-2015División de Rehabilitación Ortopédica
Centro Colaborador de la OPS/OMS para
la Investigación y Rehabilitación Médica
2015-2019Certificado ROC-015-15
ISO 9001:2008
2015-2018



ARCHIVO GENERAL
DE LA NACIÓN
VALIDADO

SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



FONDO: INSTITUTO NACIONAL DE REHABILITACION
LUIS GUILLERMO IBARRA IBARRA
CODIGO: INRLGII



| FONDO: INSTITUTO NACIONAL DE REHABILITACIÓN LUIS GUILLERMO IBARRA IBARRA | | | | | | | | | | | |
|--|---|---------------------|---|---|------------------------|----|-------|-----------------------|--------------|----------|--|
| SECCIÓN: 12C TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN | | | | | | | | | | | |
| CODIGO | NIVELES DE CLASIFICACIÓN | VIGENCIA DOCUMENTAL | | | | | | Técnicas de selección | | | Observaciones |
| | | VALOR DOCUMENTAL | | | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | | ELIMINACIÓN | CONSERVACIÓN | MUESTREO | |
| | | A | L | F | AT | AC | TOTAL | | | | |
| 12C.5 | Comité de transparencia | X | X | | 4 | 2 | 6 | | | X | Método de muestreo cualitativo: La calidad de la muestra será de los expedientes más significativos |
| 12C.6 | Solicitudes de acceso a la información | X | X | | 2 | 4 | 6 | | | X | Método de muestreo cualitativo: La calidad de la muestra será de los expedientes más significativos |
| 12C.7 | Portal de transparencia | X | X | | 1 | 1 | 2 | | | X | Método de muestreo cualitativo: La calidad de la muestra será de los expedientes más significativos |
| 12C.8 | Clasificación de información reservada | X | X | | 2 | 4 | 6 | | | X | Método de muestreo cualitativo: La calidad de la muestra será de los expedientes más significativos |
| 12C.9 | Clasificación de información confidencial | X | X | | 2 | 4 | 6 | | X | | |
| 12C.10 | Sistema de datos personales | X | X | | 2 | 4 | 6 | | | X | Método de muestreo cualitativo: La calidad de la muestra será de los expedientes más significativos |



Hospital Certificado:
Consejo de Salubridad General
2012-2015



División de Rehabilitación Ortopédica
Centro Colaborador de la OPS/OMS para
la Investigación y Rehabilitación Médica
2015-2019



Certificado ROC-015-15
ISO 9001:2008
2015-2018



| FONDO: INSTITUTO NACIONAL DE REHABILITACIÓN LUIS GUILLERMO IBARRA IBARRA | | | | | | | | | | | |
|--|---|---------------------|---|---|------------------------|----|-------|-----------------------|--------------|----------|---------------|
| SECCIÓN: 1S GOBIERNO | | | | | | | | | | | |
| CÓDIGO | NIVELES DE CLASIFICACIÓN | VIGENCIA DOCUMENTAL | | | | | | Técnicas de selección | | | Observaciones |
| | | VALOR DOCUMENTAL | | | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | | ELIMINACIÓN | CONSERVACIÓN | MUESTREO | |
| | | A | L | F | AT | AC | TOTAL | | | | |
| 15.1 | Junta de Gobierno | X | | | 4 | 2 | 6 | | X | | |
| 15.2 | Patronato | X | | | 4 | 2 | 6 | | X | | |
| 15.5 | Comités de Investigación | X | | | 4 | 2 | 6 | | X | | |
| 15.6 | Comités de Enseñanza | X | | | 4 | 2 | 6 | | X | | |
| 15.7 | Comités de Atención Médica Hospitalaria | X | | | 4 | 2 | 6 | | X | | |



ARCHIVO GENERAL
DE LA NACIÓN
VALIDADO





FONDO: INSTITUTO NACIONAL DE REHABILITACIÓN LUIS GUILLERMO IBARRA IBARRA
SECCIÓN: 2S INVESTIGACIÓN

| CÓDIGO | NIVELES DE CLASIFICACIÓN | VIGENCIA DOCUMENTAL | | | | | | Técnicas de selección | | | Observaciones |
|--------|---|---------------------|---|---|------------------------|----|-------|-----------------------|--------------|----------|---|
| | | VALOR DOCUMENTAL | | | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | | ELIMINACIÓN | CONSERVACIÓN | MUESTREO | |
| | | A | L | F | AT | AC | TOTAL | | | | |
| 2S.1 | Proyectos de investigación | X | | | 4 | 2 | 6 | | | X | Método de muestreo cualitativo: La calidad de la muestra será de los expedientes más significativos |
| 2S.2 | Evaluación de los investigadores por las comisiones externas en investigación | X | | | 4 | 2 | 6 | X | | | |
| 2S.3 | Asesorías en materia de investigación | X | | | 4 | 2 | 6 | X | | | |
| 2S.4 | Organización de eventos científicos y académicos de investigación | X | | | 4 | 2 | 6 | | | X | Método de muestreo cualitativo: La calidad de la muestra será de los expedientes más significativos |
| 2S.5 | Intercambios académicos y científicos | X | | | 4 | 2 | 6 | | | X | Método de muestreo cualitativo: La calidad de la muestra será de los expedientes más significativos |

Handwritten signature/initials



ARCHIVO GENERAL
DE LA NACIÓN
VALIDADO

FONDO: INSTITUTO NACIONAL DE REHABILITACIÓN LUIS GUILLERMO IBARRA IBARRA

SECCIÓN: 3S ENSEÑANZA

| CÓDIGO | NIVELES DE CLASIFICACIÓN | VIGENCIA DOCUMENTAL | | | | | Técnicas de selección | | | Observaciones | |
|--------|--|---------------------|---|---|------------------------|----|-----------------------|--------------|----------|---------------|---|
| | | VALOR DOCUMENTAL | | | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | ELIMINACIÓN | CONSERVACIÓN | MUESTREO | | |
| | | A | L | F | AT | AC | | | | | TOTAL |
| 3S.1 | Diseño de planes académicos | X | | | 4 | 2 | 6 | | X | | |
| 3S.2 | Expediente de alumno | X | | | 4 | 2 | 6 | | | X | Método de muestreo cualitativo: La calidad de la muestra será de los expedientes más significativos |
| 3S.3 | Evaluación de la calidad de los programas educativos | X | | | 4 | 2 | 6 | | | X | Método de muestreo cualitativo: La calidad de la muestra será de los expedientes más significativos |
| 3S.4 | Capacitación y actualización del personal médico y paramédico (educación continua) | X | | | 4 | 2 | 6 | X | | | |
| 3S.5 | Realización de servicio social y de prácticas profesionales de alumnos en la entidad | X | | | 1 | 1 | 2 | X | | | |
| 3S.6 | Evaluación de planes educativos por Órganos Externos | X | | | 2 | 2 | 4 | X | | | |
| 3S.7 | Vinculación Interinstitucional | X | | | 4 | 2 | 6 | | | X | Método de muestreo cualitativo: La calidad de la muestra será de los expedientes más significativos |





| FONDO: INSTITUTO NACIONAL DE REHABILITACIÓN LUIS GUILLERMO IBARRA IBARRA | | | | | | | | | | | |
|--|--------------------------|---------------------|---|---|------------------------|----|-------|-----------------------|--------------|----------|---|
| SECCIÓN: 4S ATENCIÓN MÉDICA Y HOSPITALARIA | | | | | | | | | | | |
| CÓDIGO | NIVELES DE CLASIFICACIÓN | VIGENCIA DOCUMENTAL | | | | | | Técnicas de selección | | | Observaciones |
| | | VALOR DOCUMENTAL | | | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | | ELIMINACIÓN | CONSERVACIÓN | MUESTREO | |
| | | A | L | F | AT | AC | TOTAL | | | | |
| 4S.1 | Atención de urgencias | X | | | 2 | 1 | 3 | | | X | Método de muestreo cualitativo: La calidad de la muestra será de los expedientes más significativos |



**ARCHIVO GENERAL
DE LA NACIÓN
VALIDADO**



Hospital Certificado:
Consejo de Salubridad General
2012-2015



División de Rehabilitación Ortopédica
Centro Colaborador de la OPS/OMS para
la Investigación y Rehabilitación Médica
2015-2019



Certificado ROC-015-15
ISO 9001:2008
2015-2018



| | | | | | | | | | | |
|------|---|---|--|--|----|---|----|---|---|---|
| 4S.2 | Servicios de consulta externa y especialidades | X | | | 4 | 2 | 6 | X | | |
| 4S.3 | Expediente clínico | X | | | 4 | 2 | 6 | | X | Método de muestreo cualitativo: La calidad de la muestra será de los expedientes más significativos |
| 4S.4 | Servicios auxiliares de diagnóstico y tratamiento | X | | | 2 | 1 | 3 | X | | |
| 4S.5 | Servicios quirúrgicos | X | | | 2 | 1 | 3 | X | | |
| 4S.6 | Transfusión sanguínea (Banco de sangre) | X | | | 10 | 5 | 15 | | X | Método de muestreo cualitativo: La calidad de la muestra será de los expedientes más significativos |
| 4S.7 | Vigilancia Epidemiológica | X | | | 4 | 2 | 6 | | X | Método de muestreo cualitativo: La calidad de la muestra será de los expedientes más significativos |



ARCHIVO GENERAL
DE LA NACIÓN
VALIDADO

Hospital Certificado:
Consejo de Salubridad General
012-2015



División de Rehabilitación Ortopédica
Centro Colaborador de la OPS/OMS para
la Investigación y Rehabilitación Médica
2015-2019



Certificado ROC-015-15
ISO 9001:2008
2015-2018



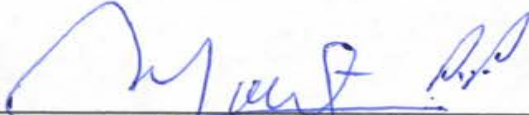
II. Hoja de cierre

El presente Catálogo de Disposición Documental consta de 16 Secciones, 186 series documentales, mismas que establecen su valor documental, plazos de conservación y destino final.


La versión original del Catálogo de Disposición Documental 2018 del Instituto Nacional de Rehabilitación, fue aprobada por el Comité de Transparencia en la Primera Sesión Extraordinaria, celebrada el 23 de febrero de presente, mediante Acuerdo Único.

En atención a las consideraciones formuladas en el Oficio No. DSNA/1180/2018, por la Dirección del Sistema Nacional de Archivos del Archivo General de la Nación, el Catálogo de disposición documental fue modificado y actualizado.

APROBACIÓN DEL CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL


LIC. CARLOS EDUARDO MARTÍNEZ PORTE PETIT
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA
SUBDIRECTOR DE ASUNTOS JURIDICOS




DRA. MARICELA VERDEJO SILVA
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN
INTEGRANTE DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA


LIC. NALLELY JERÓNIMO GONZÁLEZ
TITULAR DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL EN EL
INSTITUTO NACIONAL DE REHABILITACIÓN LUIS GUILLERMO
IBARRA IBARRA




LIC. BLANCA LETICIA BERNAL ACOSTA
RESPONSABLE DE LA COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

Ciudad de México, a 13 de agosto de 2018





SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



FONDO: INSTITUTO NACIONAL DE REHABILITACION
LUIS GUILLERMO IBARRA IBARRA
CODIGO: INRLGII



ARCHIVO GENERAL
DE LA NACIÓN
VALIDADO

VIII. Listado de documentación de comprobación administrativa inmediata. El Instituto Nacional de Rehabilitación Luis Guillermo Ibarra Ibarra, de conformidad con el lineamiento Vigésimo de los LINEAMIENTOS para analizar, valorar y decidir el destino final de la documentación de las dependencias y entidades del Poder Ejecutivo Federal, (D.O.F. el 16/III/2016), que establece que: "Las Dependencias y entidades deberán señalar en relación integrada en el Catálogo de disposición documental, los tipos de documentos que sirven para la comprobación de actos administrativos inmediatos y que no forman parte de una serie documental, donde su periodo de guarda no excederá de un año, por lo que no deben ser transferidos al archivo de concentración y su baja debe darse de manera inmediata al término de su vigencia. En este supuesto, el Archivo General de la Nación no emitirá Dictamen de destino final ni Acta de baja documental.

| No. | TIPOLOGÍA | Vigencia Administrativa | | DESTINO FINAL |
|-----|--|-------------------------|-------|--|
| | | Archivo de Trámite | | |
| 1 | Fotocopia de formato de orden de servicio | | 1 año | <p>Por tratarse de documentación que no reúne las características de ser documentos de archivo y al no estar relacionados con algún asunto, ya sea de carácter sustantivo o adjetivo de la institución, dado que su vigencia es inmediata, este tipo de documentos no se transfieren al Archivo de Concentración.</p> <p>Una vez concluida su vigencia y en cumplimiento a la normatividad aplicable a la materia archivística, se eliminan de manera inmediata bajo supervisión y mediante el levantamiento de acta administrativa.</p> |
| 2 | Fotocopia de Bitácoras de registro de visitantes | | 1 año | |
| 3 | Fotocopias de Memorándum informativo | | 1 año | |
| 4 | Copia simple de formato de comprobante de pago por atención medica | | 1 año | |
| 5 | Copia simple de formato de vale de insumos y servicios | | 1 año | |
| 6 | Copia simple de formato de registro de consumo de alimentos | | 1 año | |
| 7 | Fotocopia de incidencias de personal | | 1 año | |
| 8 | Copia simple de formato de listado de pacientes programados | | 1 año | |
| 9 | Copia simple de formato de solicitud de interconsulta | | 1 año | |
| 10 | Copia simple de formato de hoja de citas | | 1 año | |
| 11 | Copia simple de formato de registros de medicamentos | | 1 año | |
| 12 | Copias de Formatos obsoletos | | 1 año | |
| 13 | Copia simple de formato de hoja de valoración inicial | | 1 año | |
| 14 | Copia simple de formato de solicitudes de estudio de atención medica | | 1 año | |
| 15 | Fotocopias de documentos oficiales | | 1 año | |



Hospital Certificado.
Consejo de Salubridad General
2012-2015



División de Rehabilitación Ortopédica
Centro Colaborador de la OPS/OMS para
la Investigación y Rehabilitación Médica
2015-2019



Certificado ROC-015-15
ISO 9001:2008
2015-2018