



SALUD
SECRETARÍA DE SALUD

**Instituto Nacional
de Rehabilitación**
Luis Guillermo Ibarra Ibarra

**INSTITUTO NACIONAL DE REHABILITACIÓN
LUIS GUILLERMO IBARRA IBARRA**

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

POLÍTICAS, BASES Y LINEAMIENTOS QUE DEBERÁN DE OBSERVAR LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL INSTITUTO NACIONAL DE REHABILITACIÓN LUIS GUILLERMO IBARRA IBARRA, EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PARA LA ADQUISICIÓN Y ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES Y LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CUALQUIER NATURALEZA, CON EXCEPCIÓN DE LOS SERVICIOS RELACIONADOS CON OBRA PÚBLICA.



2022 Ricardo
Flores
Año de
Magón
PRECURSOR DE LA REVOLUCIÓN MEXICANA



SALUD
SECRETARÍA DE SALUD

**Instituto Nacional
de Rehabilitación**
Luis Guillermo Ibarra Ibarra

**INSTITUTO NACIONAL DE REHABILITACIÓN
LUIS GUILLERMO IBARRA IBARRA**

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

MAYO 2022

PRESENTACIÓN.

Con fundamento en los Artículos, 1º y 22 fracción III de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, con las últimas reformas publicadas en el Diario Oficial de la Federación del día 10 de Noviembre de 2014, el Artículo 3, ultimo párrafo de su Reglamento, con la última reforma publicada en el Diario oficial de la Federación el día 28 de Julio de 2010.

El Instituto Nacional de Rehabilitación, a través de la Dirección General, la Dirección de Administración y las áreas responsables de adquirir, arrendar y contratar los bienes y servicios para cubrir las necesidades del mismo, se aboca a la elaboración y aplicación de las Políticas, Bases y Lineamientos de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, con el fin de coadyuvar al mejor desempeño de las tareas de planeación y programación de las adquisiciones, su debida contratación en las condiciones más convenientes para el Estado, como lo establece el artículo 134 Constitucional, asegurando así el adecuado ejercicio del presupuesto asignado y la correcta realización de los procesos de adquisiciones, arrendamientos y servicios procurando con ello mejorar la eficiencia, eficacia y transparencia a que esta obligado y requiere el INSTITUTO, para el desarrollo de sus funciones sustantivas y el logro de las metas y objetivos.

Por lo tanto en la medida de lo aplicable se deberán de prever y establecer los criterios para la elaboración, emisión, difusión y consulta de las pre convocatorias en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios; emitirlas en la pagina electrónica y domicilio del INSTITUTO; la aprobación y difusión de las convocatorias para la licitación e invitación a cuando menos tres personas; determinación de los niveles jerárquicos de los servidores públicos facultados para conducir los actos de adjudicación de los contratos en términos del costo beneficio, aseguramiento de la participación de licitantes nacionales y extranjeros en igualdad de condiciones, convenir la condición de pago a proveedores; pactar los decrementos o incrementos a los precios; otorgamiento de anticipos, pagos progresivos, sus porcentajes y condiciones; bases, forma y porcentaje para la constitución de garantías de cumplimiento; así como la recepción de bienes y prestación de servicios; establecimiento de las áreas encargadas de llevar a cabo los procedimientos internos en caso de rescisión y terminación anticipada de contratos y la suspensión de servicios; devolución o destrucción de las proposiciones; definición de los niveles jerárquicos de los servidores públicos de las áreas solicitantes para firmar la excepción de licitación pública; abstención de recibir propuestas o celebrar contratos al amparo de los Artículos 50 y 60 antepenúltimo párrafo de la Ley; establecer criterios para la adquisición de bienes muebles usados o reconstruidos; consolidación de bienes y servicios; control y comprobación de la adjudicación en forma directa conforme el Artículo 42 de la Ley; y la adjudicación en forma directa conforme al Artículo 41 de la Ley, entre otras.



**INSTITUTO NACIONAL DE REHABILITACIÓN
LUIS GUILLERMO IBARRA IBARRA**

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

Sirva el presente documento, en su contenido esencial como guía para establecer los mecanismos que regulen la adquisición y arrendamiento de bienes y la contratación de servicios que realice el Instituto Nacional de Rehabilitación Luis Guillermo Ibarra Ibarra, de una manera íntegra y eficaz.

ÍNDICE

CAPITULO I.-MARCO JURÍDICO.	6
CAPITULO II.-OBJETIVO.	7
CAPITULO III.-GLOSARIO.	8
CAPITULO IV.-DEL ÁMBITO MATERIAL DE APLICACIÓN.	11
CAPITULO V.-POLÍTICAS.	12
1. DEL COMITÉ	12
2. MONTOS DE ADJUDICACIÓN.	12
3. PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES.	12
4. CONSOLIDACIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES MUEBLES Y/O SERVICIOS CON OTRAS DEPENDENCIAS O ENTIDADES.	12
5. DE LA ASISTENCIA A LOS ACTOS DE LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN.	12
6. SERVIDORES PÚBLICOS AUTORIZADOS PARA PRESIDIR LOS ACTOS DE LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN POR LICITACIÓN PÚBLICA E INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS.	13
7.- PRECIO NO ACEPTABLE	
8.- DEL PRECIO CONVENIENTE	13
9.- DE LOS ANTICIPOS.	13
10.- GARANTÍAS.	14
10.1 GARANTÍAS DE CUMPLIMIENTO.	15
10.2 GARANTÍAS ANTICIPOS.	16
10.3 GARANTÍAS DE DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS DE LOS BIENES O LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS, ASÍ COMO DE CUALQUIER RESPONSABILIDAD.	16
10.4 EXCEPCIONES DE GARANTÍA.	16
10.5 LIBERACIÓN DE LAS GARANTÍAS.	16
11.- DE LOS CONTRATOS/PEDIDOS Y ÓRDENES DE SERVICIO Y MODIFICACIONES.	17
11.1 DE LOS CONTRATOS/PEDIDOS MAYORES	17



**INSTITUTO NACIONAL DE REHABILITACIÓN
LUIS GUILLERMO IBARRA IBARRA**

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

11.2 DE LOS CONTRATOS/PEDIDOS MENORES	18
11.3 DE LAS ORDENES DE SERVICIO	18
12.- DE LA APLICACIÓN DE NORMAS QUE DEBEN CUMPLIR LOS BIENES Y/O SERVICIOS.	18
13.- PORCENTAJES PARA LA APLICACIÓN DE PENAS CONVENCIONALES Y DEDUCCIONES AL PAGO.	18
13.1 PENAS CONVENCIONALES.	18
13.2 DEDUCCIONES.	20
14.- DE LA ENTREGA-RECEPCIÓN DE LOS BIENES Y CRITERIOS PARA EL CONTROL DE CALIDAD DE BIENES.	20
14.1 DE LA ENTREGA-RECEPCIÓN DE LOS BIENES.	20
14.2 CRITERIOS PARA EL CONTROL DE CALIDAD DE BIENES.	21
15.- PAGO A PROVEEDORES Y/O PRESTADORES DE SERVICIO.	21
16.-DE LOS BIENES Y SERVICIOS INFORMÁTICOS Y DE TELECOMUNICACIÓN 23	
17. DEL EQUIPAMIENTO MÉDICO Y EQUIPO DE TELEMEDICINA.	23
CAPITULO VI.- BASES.	24
1. GENERALES.	24
2. PLANEACIÓN.	24
2.1 DE LOS CONTRATOS PLURIANUALES.	25
3. PROGRAMACIÓN.	26
4. PRESUPUESTACIÓN.	27
CAPITULO VII.-LINEAMIENTOS.	27
1. DE LOS REQUISITOS PARA LA ADQUISICIÓN O ARRENDAMIENTO DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS.	27
1.1 TIPO DE PROCEDIMIENTO, DÍAS NATURALES ENTRE LA RECEPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA FECHA DE ASIGNACIÓN DEL CONTRATO	28
1.2 DE LAS EXCEPCIONES A LA LICITACIÓN PÚBLICA.	30
1.3 EXCEPCIÓN AL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA POR SOSTENIMIENTO DE PRECIOS.	30
2. DEL PROYECTOS DE CONVOCATORIA Y CONVOCATORIA.	31
2.1 DEL PROYECTO DE CONVOCATORIA.	31





**INSTITUTO NACIONAL DE REHABILITACIÓN
LUIS GUILLERMO IBARRA IBARRA**

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

2.2 DE LA CONVOCATORIA.	31
3. DE LA LICITACIÓN PÚBLICA.	32
3.1 DE LA PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA.	32
3.2 DEL ACTO DE JUNTA DE ACLARACIONES.	32
3.3 DEL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.	33
3.4 DE LA EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES.	33
3.5 DEL ACTO DE FALLO.	35
4. DE LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS.	35
5. DE LAS ADJUDICACIONES DIRECTAS.	36
5.1 DE LOS MONTOS DE ACTUACIÓN.	36
6. DE LA CONTRATACIÓN DE BIENES (CAPITULO 5000).	36
7. DE LAS PRORROGAS.	37
8. DE LA DEVOLUCIÓN DE LOS BIENES O PRODUCTOS DERIVADOS DE LOS SERVICIOS.	37
9. DE LA RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DE CONTRATOS/PEDIDOS.	38
10. IMPEDIMENTO PARA RECIBIR PROPOSICIONES O CELEBRAR CONTRATOS/PEDIDOS.	39
11. DEL CUMPLIMIENTO A LA REGLA DE LA MISCELÁNEA FISCAL O DE LA MODIFICACIÓN QUE SE EMITA.	39
12. ASESORIAS, CONSULTORÍAS, ESTUDIOS E INVESTIGACIÓN.	40
13. SUSTENTABILIDAD AMBIENTAL.	40
TRANSITORIOS	41
ANEXO 1	42
ANEXO 2	48
ANEXO 3	52



INSTITUTO NACIONAL DE REHABILITACIÓN
LUIS GUILLERMO IBARRA IBARRA

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

CAPITULO I

MARCO JURÍDICO

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas.

Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.

Ley Federal de las Entidades Paraestatales.

Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.

Ley General de Salud.

Ley de Planeación.

Ley General de Bienes Nacionales.

Ley de los Institutos Nacionales de Salud.

Ley Federal de Procedimiento Administrativo.

Ley Federal sobre Metrología y Normalización.

Ley Federal de Competencia Económica.

Ley Monetaria de los Estados Unidos Mexicanos.

Ley de Ingresos de la Federación.

Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.

Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

Reglamento de la Ley Federal de Entidades Paraestatales.

Reglamento de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.

Código Fiscal de la Federación.

Código Civil Federal.

Código Federal de Procedimientos Civiles.

Código de Comercio.

Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal que corresponda.

Acuerdo por el que se da a conocer el Manual de Normas Presupuestarias para el ejercicio del Gasto de la Administración Pública Federal.

Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Acuerdo por el que se establecen las reglas para la celebración de licitaciones públicas internacionales de conformidad con los Tratados de Libre Comercio.

Lineamientos para la contratación de seguros sobre bienes patrimoniales, a cargo de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal.

Lineamientos Generales para la Administración de Almacenes de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal





INSTITUTO NACIONAL DE REHABILITACIÓN
LUIS GUILLERMO IBARRA IBARRA

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

CAPITULO II

OBJETIVO

El objetivo de las presentes Políticas, Bases y Lineamientos es el de establecer los principios, criterios y procedimientos que deberán observar los Servidores Públicos del INSTITUTO, que intervengan en los procedimientos de contratación para la adquisición y arrendamientos de los bienes y la prestación de servicios de cualquier naturaleza.

Para los fines de esta disposición administrativa, se entenderá por:

Políticas: Las directrices de acción elegida como guía en el proceso de toma de decisiones de los servidores públicos en las materias que regula la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y disposiciones derivadas de las mismas, al ejecutar las estrategias, programas y proyectos específicos de nivel institucional.

Bases: Normas que regulan los procedimientos administrativos en la materia, conforme a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento y demás disposiciones administrativas derivadas de la misma.

Lineamientos: Disposiciones que establecen los límites, conducta o comportamiento que deben de seguir los servidores públicos para conducirse en las materias que regula la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y disposiciones derivadas de las mismas, así como las características generales que estas deban tener.



INSTITUTO NACIONAL DE REHABILITACIÓN
LUIS GUILLERMO IBARRA IBARRA

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

CAPITULO III

GLOSARIO

Para efectos de este documento, se entenderá por:

ALMACENES: Cualquiera de los siguientes: Almacén General, Almacén de Farmacia, Almacén de Ortesis y Prótesis y Almacén de Activo Fijo.

ÁREA CONVOCANTE: La que de acuerdo a sus atribuciones convoque a la participación y lleve a cabo el procedimiento de contratación para la adquisición y/o arrendamiento de bienes muebles y/o la contratación de servicios de cualquier naturaleza, en este caso la Subdirección de Compras y Suministros.

ÁREA SOLICITANTE: La que de acuerdo a sus necesidades y funciones requerirá la adquisición y/o arrendamiento de bienes muebles y/o la prestación de servicios.

ÁREA TÉCNICA: La responsable de definir las especificaciones técnicas relacionadas con la adquisición y/o arrendamiento de bienes muebles y/o la prestación de servicios.

CONVOCATORIA: El documento que contiene los requisitos y especificaciones técnicas que se deberán observar para participar en los procedimientos de contratación a través de licitación pública o de invitación a cuando menos tres personas.

BIENES: Los bienes muebles en los términos que con esa naturaleza define el Código Civil Federal, Jurídicamente se entiende que se trata de aquellos bienes que pueden trasladarse de un lugar a otro, sin alterar su forma ni su esencia; entre los que se encuentran comprendidos los instrumentales y de consumo.

CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR: Acontecimiento ajeno a la voluntad del PROVEEDOR o al INSTITUTO, que se produce con fuerza irresistible ya sea por hechos naturales o de un tercero que impide el cumplimiento de las obligaciones.

COMPRANET: Sistema Electrónico de Contrataciones Gubernamentales desarrolladas por la Secretaría de la Función Pública.

COMITÉ: Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del INSTITUTO.

CONTRATO/PEDIDO O CONTRATO: Acuerdo de voluntades que crea derechos y obligaciones entre el INSTITUTO y el PROVEEDOR, en materia de adquisiciones y/o arrendamientos de bienes muebles y/o la prestación de servicios de cualquier naturaleza.



**INSTITUTO NACIONAL DE REHABILITACIÓN
LUIS GUILLERMO IBARRA IBARRA**

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

CONTRATO/PEDIDO MAYOR: Acuerdo de voluntades que crea derechos y obligaciones entre el INSTITUTO y el PROVEEDOR, en materia de adquisiciones y/o arrendamientos de bienes muebles y/o la prestación de servicios de cualquier naturaleza fundamentado en los artículos 26 fracciones I y II y 41 de la Ley .

CONTRATO/PEDIDO MENOR: Acuerdo de voluntades que crea derechos y obligaciones entre el INSTITUTO y el PROVEEDOR, en materia de adquisiciones y/o arrendamientos de bienes muebles y/o la prestación de servicios de cualquier naturaleza fundamentado en los artículos 26 fracción III y 42 de la Ley .

COMPRADOR: Servidor Público responsable de elaborar el contrato-pedido.

DA: Dirección de Administración del Instituto Nacional de Rehabilitación Luis Guillermo Ibarra Ibarra.

DGPOP: Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto de la Secretaria de Salud.

DGRMSG: Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Secretaria de Salud.

DGTI: Dirección General de Tecnología de la Información de la Secretaria de la Función Pública.

DOF: Diario Oficial de la Federación.

JDC: Jefatura de Departamento de Compras del Instituto Nacional de Rehabilitación Luis Guillermo Ibarra Ibarra.

INSTITUTO: Instituto Nacional de Rehabilitación Luis Guillermo Ibarra Ibarra.

INVESTIGACIÓN DE MERCADO: Verificación previa al inicio del procedimiento de contratación de la existencia de bienes, arrendamientos o servicios y proveedores de estos a nivel nacional o internacional, y en su caso del precio estimado basado en la información disponible en el INSTITUTO, de organismos públicos o privados de los fabricantes de los bienes y prestadores de servicios, o una combinación de dichas fuentes de información.

LEY: Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

LICITANTE (S): La persona que participa en cualquier procedimiento de licitación pública o bien de invitación a cuando menos tres personas.

O.I.C: Órgano Interno de Control en el Instituto Nacional de Rehabilitación Luis Guillermo Ibarra Ibarra.

ORDEN DE SERVICIO: Acuerdo de voluntades que crean derechos y obligaciones entre el INSTITUTO y el Prestador de servicios de cualquier naturaleza.

P.A.A: Programa Anual de Adquisiciones.





**INSTITUTO NACIONAL DE REHABILITACIÓN
LUIS GUILLERMO IBARRA IBARRA**

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

P.E.F: Presupuesto de Egresos de la Federación.

PRE CONVOCATORIA: Proyecto de convocatoria de licitación pública que se deberá difundir en la página electrónica del INSTITUTO, para que, en su caso, los comentarios u observaciones se incluyan en el documento final denominado Convocatoria.

PRESTADOR DE SERVICIOS : La persona física o moral con quien el INSTITUTO celebre el contrato de servicios, derivado de una licitación, invitación a cuando menos tres personas o adjudicación directa.

PROPOSICIONES: La documentación que contiene las propuestas técnicas y económicas de los licitantes así como aquellas distintas a estas.

PROVEEDOR (ES): La persona física o moral con quien el INSTITUTO celebre el contrato-pedido para la adquisición de bienes, derivado de una licitación, invitación a cuando menos tres personas o adjudicación directa.

POLÍTICAS, BASES Y LINEAMIENTOS: Políticas, Bases y Lineamientos que deberán de observar los servidores públicos del Instituto Nacional de Rehabilitación, en los procedimientos de contratación para la adquisición y arrendamiento de bienes muebles y la prestación de servicios de cualquier naturaleza, con excepción de los servicios relacionados con obra pública.

REGLAMENTO: Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

SSA: Secretaria de Salud.

SAT: Sistema de Administración Tributaria.

SDAJ: Subdirección de Asuntos Jurídicos del Instituto Nacional de Rehabilitación Luis Guillermo Ibarra Ibarra.

SDCS: Subdirección de Compras y Suministros del Instituto Nacional de Rehabilitación Luis Guillermo Ibarra Ibarra.

SDGAI: Subdirección de Gestión de Arquitectura e Infraestructura Tecnológica del Instituto Nacional de Rehabilitación Luis Guillermo Ibarra Ibarra.

SDRF: Subdirección de Recursos Financieros del Instituto Nacional de Rehabilitación Luis Guillermo Ibarra Ibarra.

SDRH: Subdirección de Recursos Humanos del Instituto Nacional de Rehabilitación Luis Guillermo Ibarra Ibarra.

SDSG: Subdirección de Servicios Generales del Instituto Nacional de Rehabilitación Luis Guillermo Ibarra Ibarra.



INSTITUTO NACIONAL DE REHABILITACIÓN
LUIS GUILLERMO IBARRA IBARRA

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

SDTIC: Subdirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones del Instituto Nacional de Rehabilitación Luis Guillermo Ibarra Ibarra.

SIT: Subdirección de Investigación Tecnológica del Instituto Nacional de Rehabilitación Luis Guillermo Ibarra Ibarra.

SE: Secretaria de Economía.

SERVICIOS: Los servicios de cualquier naturaleza con excepción de los relacionados con obra pública necesarios para el funcionamiento y cumplimiento de metas del INSTITUTO.

SFP: Secretaria de la Función Pública.

SHCP: Secretaria de Hacienda y Crédito Público.

S.M.D.G.V.C.M: Salario Mínimo Diario General Vigente en la Ciudad de México.

CAPITULO IV

DEL ÁMBITO MATERIAL DE LA APLICACIÓN

Las presentes Políticas, Bases y Lineamientos, serán de observancia obligatoria y de carácter general para todos aquellos servidores públicos de la DA, SDCS, SDRF, SDGS, SDGAI, SIT, SDAJ, SDRH y JDC, así como de todas aquellas áreas del INSTITUTO, que intervengan en los procedimientos de contratación para la Adquisición y Arrendamiento de BIENES y la prestación de SERVICIOS de cualquier naturaleza, con excepción de los servicios relacionados con la obra pública. La observancia de las presentes POLÍTICAS, BASES Y LINEAMIENTOS, será sin perjuicio a lo establecido en las leyes, reglamentos y a la normatividad vigente aplicable a la materia.

El incumplimiento por parte de los servidores públicos del INSTITUTO a lo dispuesto en las POLÍTICAS, BASES Y LINEAMIENTOS será sancionado en los términos de las disposiciones aplicables de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.

CAPITULO V



**INSTITUTO NACIONAL DE REHABILITACIÓN
LUIS GUILLERMO IBARRA IBARRA**

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

POLÍTICAS

1. DEL COMITÉ.

El COMITÉ tendrá que observar lo dispuesto en el Artículo 22 de la Ley, para el ejercicio de sus funciones.

El COMITÉ propondrá la emisión de las presentes POLÍTICAS, BASES Y LINEAMIENTOS para su autorización por la Junta de Gobierno, así como proponer al Titular del INSTITUTO, la celebración de contratos plurianuales, sujetándose a lo previsto por el Artículo 50 de la Ley Federal del Presupuesto y Responsabilidad Hacendaría, 147 y 148 de su Reglamento.

Dentro de las funciones del COMITÉ, es autorizar la creación de subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios, facultad potestativa que se encuentra regulada en el Artículo 22, Fracción V de la Ley, por lo que a su consideración y aprobación, se ratificará la creación del Subcomité Revisor de Convocatorias., el cual estará integrado por un presidente, un secretario, cuatro vocales, dos asesores e invitados, la designación de los cargos será propuesta por el mismo COMITÉ.

El COMITÉ actualizara su manual de Integración y Funcionamiento cuando se presenten reformas y adiciones en las disposiciones normativas en la materia.

2. MONTOS DE ADJUDICACIÓN.

El COMITÉ con base en lo que establezca el Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio Fiscal que corresponda, determinará los montos máximos de actuación por Licitación Pública, Invitación a cuando menos tres personas y adjudicación directa, que deberá observar el INSTITUTO.

3. PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES.

El INSTITUTO a través de la SDCS, pondrá a disposición del público en general, a través de COMPRANET y de su pagina en Internet a más tardar el 31 de Enero de cada año, el Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios correspondiente al ejercicio fiscal de que se trate, con excepción de aquella información, de conformidad con las disposiciones establecidas en el Capítulo I del Título III de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, sea por su naturaleza clasificada como reservada, con base en la información que le proporcionen por escrito y medio magnético las áreas usuarias del INSTITUTO, observando lo establecido en el Artículo 21 de la Ley.

4. CONSOLIDACIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES MUEBLES Y/O SERVICIOS CON OTRAS DEPENDENCIAS O ENTIDADES.

En los casos en que el INSTITUTO participe en adquisiciones de BIENES MUEBLES y/o SERVICIOS conjuntamente con dependencias y/o entidades de la Administración Pública Federal, se efectuará de conformidad con lo señalado en el Artículo 13 del REGLAMENTO.

5. DE LA ASISTENCIA A LOS ACTOS DE LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN.

A los actos de juntas de Aclaraciones, Presentación y Apertura de PROPOSICIONES y el FALLO respectivo, deberá asistir un representante de la SDCS, del ÁREA SOLICITANTE y del ÁREA TÉCNICA con facultades para la toma de decisiones necesarias, verificando que la adjudicación y/o contratación se realice conforme a su requerimiento, asimismo deberá de invitarse por escrito al O.I.C. La asistencia a dichos actos deberá ser de manera puntual, observando los calendarios y



INSTITUTO NACIONAL DE REHABILITACIÓN
LUIS GUILLERMO IBARRA IBARRA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

horarios establecidos en el oficio que para los efectos respectivos emita la SDCS, con la finalidad de evitar interrupciones una vez iniciado el evento y estar al tanto del desarrollo del acto correspondiente.

6. SERVIDORES PÚBLICOS AUTORIZADOS PARA PRESIDIR LOS ACTOS DE LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN POR LICITACIÓN PÚBLICA E INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS.

Se faculta a los siguientes servidores públicos para presidir indistintamente los actos inherentes a la licitación pública o invitación a cuando menos tres personas, recibir propuestas solicitadas en las convocatorias y registrar la asistencia de los licitantes a los actos de procedimiento.

- a) TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN.
- b) TITULAR DE LA SDCS.
- c) JEFE DE DEPARTAMENTO DE COMPRAS.

Además del personal antes mencionado, deberá participar por lo menos un representante del área requirente, misma que será la responsable de efectuar el análisis detallado de las propuestas técnicas presentadas y emitir el dictamen técnico correspondiente; el O.I.C y el Titular de la SDAJ, podrán enviar un representante por área, quienes fungirán como asesores de la convocante en los actos del procedimiento, una vez que la SDCS haya enviado los oficios de invitación correspondiente.

El servidor público asignado para presidir los actos del procedimiento, será el único facultado para aceptar o desechar proposiciones y en general todas las decisiones inherentes al acto que se este celebrando.

7. DEL PRECIO NO ACEPTABLE.

Es aquél que derivado de la investigación de mercado realizada, resulte superior en un diez por ciento al ofertado respecto del que se observa como mediana en dicha investigación o en su defecto, el promedio de las ofertas presentadas en la misma licitación.

8. DEL PRECIO CONVENIENTE.

Cuando en un procedimiento de contratación se haya determinado la aplicación del criterio de evaluación binario a que se refiere el segundo párrafo del artículo 36 de la Ley, el porcentaje para determinar el precio conveniente a que se refiere la fracción XII del artículo 2 de la propia Ley, será del cuarenta por ciento en todos los casos.

9. DE LOS ANTICIPOS.

Por regla general no se otorgarán anticipos y solo en casos excepcionales, podrán concederse estos, los que serán autorizados bajo la responsabilidad del Titular de la DA atendiendo al calendario aprobado para el ejercicio de la partida presupuestal, condicionado a que el porcentaje otorgado como anticipo no sea mayor al 50 por ciento del monto total del CONTRATO/PEDIDO.

Tratándose de BIENES cuyo proceso de fabricación sea superior a sesenta días, se deberá otorgar en igualdad de circunstancias del 10 al 50% de anticipo, salvo la existencia de causas que impidan hacerlo, cuando se trate de micro, pequeña y medianas empresas nacionales, conforme a lo establecido por el REGLAMENTO de la LEY.



INSTITUTO NACIONAL DE REHABILITACIÓN
LUIS GUILLERMO IBARRA IBARRA

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

El titular de la DA será el responsable de autorizar por escrito, el porcentaje propuesto para el anticipo, conforme al tipo de bien que se requiera, debiendo especificar las causas por las cuales es necesario otorgarlo.

En caso de otorgarse anticipos, estos deberán estar debidamente garantizados a través de una póliza de fianza que deberá constituirse en la misma moneda en la que se otorgó el anticipo y que cubrirá el 100 por ciento del anticipo y la cual subsistirá hasta su amortización total que será proporcionalmente en cada uno de sus pagos que se realicen al PROVEEDOR.

El INSTITUTO a través de la DA y previa consulta para autorización a la SHCP, a través de la DGPOP de la Secretaría de Salud, podrá realizar el pago de suscripciones, seguros u otros servicios en los que no sea posible pactar que su costo sea cubierto después de que la prestación del servicio se realice.

10. GARANTÍAS.

La garantía tiene por objeto proteger al INSTITUTO, sobre los posibles incumplimientos por parte de los PROVEEDORES a las condiciones establecidas en las CONVOCATORIAS y en el CONTRATO/PEDIDO derivado de un procedimiento de contratación.

Las obligaciones del PROVEEDOR derivadas de la celebración del CONTRATO/PEDIDO deberán de quedar debidamente garantizadas de forma tal que, en caso de incumplimiento, se resarza al INSTITUTO del daño que pudiese causarse a su patrimonio.

Asimismo, se deberán atender las disposiciones que al efecto emitan la SHCP, SFP O SSA, en el ámbito de sus respectivas competencias.

En los casos en que el INSTITUTO convenga incrementar la cantidad de BIENES MUEBLES o SERVICIOS o de que se otorguen prórrogas al PROVEEDOR para el cumplimiento de sus obligaciones, derivadas de la ampliación al monto o al plazo del CONTRATO/PEDIDO, se deberá celebrar convenio modificatorio correspondiente y solicitar al PROVEEDOR la entrega de la ampliación de la garantía de cumplimiento respectiva o en su caso una nueva garantía.

En caso de incumplimiento del PROVEEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO y la determinación del INSTITUTO de dar por rescindido el CONTRATO/PEDIDO, el PROVEEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO procederá a liquidar el importe de la garantía por la totalidad del 10% de la póliza de fianza o por parte proporcional incumplida y deberá de efectuar el depósito en el banco correspondiente a favor del INSTITUTO, presentando al titular del área responsable que haya celebrado el CONTRATO/PEDIDO el original del comprobante respectivo, para que esta mediante oficio lo remita a la SDCS, para su trámite respectivo, cuando el PROVEEDOR no realice el pago de la forma anteriormente señalada, se procederá a hacer efectiva la garantía de cumplimiento y/o de anticipo, a través de la SDAJ, informando en ambos casos al O.I.C.

Las garantías que se soliciten en las contrataciones que se realicen con recursos de crédito externo deben de ajustarse a los lineamientos que emita la SFP, mismos que deberán ser incorporados en los documentos establecidos entre la SFP y el Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento y otros organismos Financieros Regionales o Multilaterales.





**INSTITUTO NACIONAL DE REHABILITACIÓN
LUIS GUILLERMO IBARRA IBARRA**

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

10.1 GARANTÍAS DE CUMPLIMIENTO.

De conformidad con el Artículo 48 de la LEY, al licitante que se le adjudique un CONTRATO/PEDIDO, como resultado de una licitación pública, invitación a cuando menos tres personas o adjudicación directa, a fin de garantizar su cumplimiento podrá entregar cualquiera de las siguientes garantías: cheque de caja, certificado o póliza de fianza expedida por una Institución legalmente autorizada para ello, a favor y a entera satisfacción del INSTITUTO, tratándose de contratos/pedidos menores a \$50,000.00 (cincuenta mil pesos 00/100 MN.) será suficiente entregar un cheque cruzado.

A los PROVEEDORES a los que se les haya adjudicado un CONTRATO/PEDIDO, de \$50,001.00 (cincuenta mil uno pesos 00/100 MN.) en adelante, deberán de formalizar la garantía de cumplimiento mediante póliza de fianza otorgada por compañía autorizada en los términos de la Ley de Instituciones de seguros y fianzas o en su caso, cheque de caja o certificado, a favor del INSTITUTO, por un porcentaje del 10% del importe total del CONTRATO/PEDIDO antes de I.V.A.

La garantía de cumplimiento deberá presentarse en el plazo o fecha previstos en la CONVOCATORIA; en su defecto a más tardar dentro de los diez días naturales siguientes a la firma del contrato, salvo que la entrega de los bienes o la prestación de los servicios se realice dentro del citado plazo.

Invariablemente la garantía de cumplimiento a través de fianza, se sujetará a lo establecido en el Artículo 48 de la LEY y considerando el modelo de fianza de cumplimiento, contenido en las Disposiciones de carácter general por las que se aprueban los modelos de pólizas de fianzas constituidas como garantía en las contrataciones públicas realizadas al amparo de la Ley y la Ley de Obras Públicas y Servicios relacionados con las mismas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 15 de abril de 2022, mismo que se integra como Anexo 1.

Cuando por el tipo de BIENES o SERVICIOS a contratar las ÁREAS SOLICITANTES consideren conveniente un porcentaje mayor, lo deberán de justificar bajo su responsabilidad, sin que la garantía de cumplimiento rebase el 20 por ciento del importe total adjudicado antes de I.V.A.

En los CONTRATOS/PEDIDOS abiertos, la póliza de fianza de garantía deberá ser por el importe total máximo establecido en el CONTRATO/PEDIDO, antes de I.V.A.

Se podrá hacer efectiva la garantía relativa al cumplimiento del CONTRATO/PEDIDO en los siguientes casos:

- a) Por incumplimiento total o parcial en la entrega de los bienes y/o prestación de los servicios (*cuando hubiese transcurrido el tiempo máximo convenido para la entrega y estos no se hubiesen recibido*).
- b) Cuando hubiese transcurrido el plazo adicional que se conceda al PROVEEDOR para corregir las causas de los rechazos y estos no hubiesen sido corregidos.
- c) Cuando no se haya rescindido el contrato correspondiente y subsista una pena convencional.

La Dirección General del INSTITUTO fijará las bases, forma y porcentajes a los que deberán sujetarse las garantías que deban constituirse, considerando los antecedentes de cumplimiento de los PROVEEDORES en CONTRATOS/PEDIDOS celebrados con las dependencias y entidades, a efecto de determinar montos menores para éstos, de acuerdo a los lineamientos que para tal efecto emita la SFP. En los casos señalados en los Artículos 41 fracciones II, IV, V, XI y XIV y 42 de la LEY, la DA, bajo su responsabilidad, podrá exceptuar al PROVEEDOR, de presentar la garantía de cumplimiento del CONTRATO/PEDIDO respectivo.





**INSTITUTO NACIONAL DE REHABILITACIÓN
LUIS GUILLERMO IBARRA IBARRA**

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

10.2 GARANTÍAS DE ANTICIPOS.

De otorgarse anticipos para la adquisición de BIENES o SERVICIOS, el mismo deberá estar garantizado a través de una fianza que cubra el 100 por ciento del anticipo y se amortizará proporcionalmente en cada uno de los pagos que se realicen al PROVEEDOR, de tal manera que concluida la entrega de BIENES o la prestación del SERVICIO, el ÁREA SOLICITANTE de los mismos, previo a solicitar la liberación de la garantía deberá de cerciorarse si el anticipo otorgado quedo amortizado al 100%. Esta garantía deberá apegarse al modelo de fianza contenido en las Disposiciones de carácter general por las que se aprueban los modelos de pólizas de fianzas constituidas como garantía en las contrataciones públicas realizadas al amparo de la Ley y la Ley de Obras Públicas y Servicios relacionados con las mismas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 15 de abril de 2022, mismo que se integra como Anexo 2.

10.3 GARANTÍAS DE DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS DE LOS BIENES O LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS, ASÍ COMO DE CUALQUIER RESPONSABILIDAD.

Invariablemente la garantía de defectos y vicios ocultos de los bienes o la calidad de los servicios, así como de cualquier responsabilidad a través de fianza, se sujetará a lo establecido en el Artículo 48 de la LEY y considerando el modelo de fianza de cumplimiento, contenido en las Disposiciones de carácter general por las que se aprueban los modelos de pólizas de fianzas constituidas como garantía en las contrataciones públicas realizadas al amparo de la Ley y la Ley de Obras Públicas y Servicios relacionados con las mismas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 15 de abril de 2022, mismo que se integra como Anexo 3.

10.4 DE LA EXCEPCIÓN DE LA GARANTÍA.

Corresponde al Director General del INSTITUTO firmar el CONTRATO/PEDIDO, y en su caso solo podrá exceptuar al PROVEEDOR de otorgar garantía de cumplimiento, siempre y cuando el titular del ÁREA SOLICITANTE lo requiera por escrito y se responsabilice en su caso por el incumplimiento del CONTRATO/PEDIDO.

El titular de la SDCS podrá exceptuar al PROVEEDOR o PRESTADOR DE SEL SERVICIO de presentar la garantía de cumplimiento del contrato/pedido u orden de servicio cuando el monto de éste sea igual o inferior al importe de la asignación directa que se indica en el presente documento, y para todos los casos de los bienes, arrendamiento o prestación de servicio sea menor a diez días naturales

En los procedimientos de contratación cuyos contratos no requieran garantía de cumplimiento en los términos de la LEY, deberá de indicarse en las CONVOCATORIAS de Licitación e Invitaciones que los licitantes no incluyan en sus propuestas los costos por dicho concepto.

En estos supuestos y de conformidad con lo establecido en el Artículo 86 del REGLAMENTO de la LEY, el monto máximo de las penas Convencionales por atraso será del 20% del monto de los BIENES o SERVICIOS no entregados o prestados oportunamente.

10.5 LIBERACIÓN DE LAS GARANTÍAS.

Para proceder a la cancelación de la garantía se deberá sujetar a lo siguiente:

- 1) Será requisito indispensable sin excepción alguna que el PROVEEDOR lo solicite por escrito.



**INSTITUTO NACIONAL DE REHABILITACIÓN
LUIS GUILLERMO IBARRA IBARRA**

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

- 2) Que el área que tiene a su cargo la verificación del cumplimiento de las obligaciones del CONTRATO/PEDIDO, U ORDEN DE SERVICIO, se cerciøre de dicho cumplimiento, manifestando por escrito a la SDGS, que no existe obligación alguna pendiente por cumplir por parte del PROVEEDOR o PRESTADOR DE SERVICIO al CONTRATO/PEDIDO u ORDEN DE SERVICIO.
- 3) El servidor público responsable de la SDGS, con fundamento en el Artículo 103, fracción I, Inciso b, del REGLAMENTO de la LEY, para emitir el correspondiente escrito en el cual manifestara expresamente que es procedente la cancelación de su garantía, el PROVEEDOR o PRESTADOR DE SERVICIO deberá contar con la constancia de cumplimiento de las obligaciones contractuales.

11. DE LOS CONTRATOS/PEDIDOS, ÓRDENES DE SERVICIO Y MODIFICACIONES.

11.1 Los CONTRATOS/PEDIDOS Mayores, fundamentados en los artículos 26 fracciones I y II y 41 de la Ley, así como sus modificaciones deberán ser suscritos por la DA del INSTITUTO, quien será asistida invariablemente por los servidores públicos responsables de la SDGS, SDRF, JDC y por el comprador responsable de conformidad con las siguientes atribuciones:

Servidor Público	Atribución
DA	Aprueba y Suscribe por parte del INSTITUTO
SDRF	Proporciona Afectación presupuestal
SDGS	Da el Visto Bueno
JDC	Revisa
Comprador	Elabora

11.2 Por lo que respecta a los CONTRATOS/PEDIDOS Menores, fundamentados en los artículos 26 fracción III y 42 de la Ley, así como sus modificaciones deberán ser suscritos por la SDGS del INSTITUTO, quien será asistida invariablemente por el servidor público responsable de la SDRF, JDC y por el comprador responsable de conformidad con las siguientes atribuciones:

Servidor Público	Atribución
SDGS	Aprueba y Suscribe por parte del INSTITUTO
SDRF	Proporciona Afectación presupuestal
JDC	Revisa y Da el Visto Bueno
Comprador	Elabora

La documentación soporte deberá ser firmada y resguardada por los servidores públicos responsables de la SDGS, JDC así como por el comprador responsable.

La SDGS deberá remitir una copia de los CONTRATOS/PEDIDOS suscritos a la SDAJ para su registro correspondiente, de conformidad con los lineamientos y requisitos generales a que deben de



INSTITUTO NACIONAL DE REHABILITACIÓN
LUIS GUILLERMO IBARRA IBARRA

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

sujetarse los contratos, convenios, acuerdos y demás instrumentos consensuales que el INSTITUTO genere.

11.3 Las ÓRDENES DE SERVICIO, fundamentadas en el artículo 26 fracción III y 42 de la ley, serán oficializadas por el área solicitante con el visto bueno de la Subdirección correspondiente.

12. DE LA APLICACIÓN DE NORMAS QUE DEBEN CUMPLIR LOS BIENES Y/O SERVICIOS.

Las ÁREAS TÉCNICAS y/o ÁREAS SOLICITANTES serán las responsables de definir las Normas, (Normas Oficiales Mexicanas, y a falta de estas las Normas Internacionales o, en su caso las normas de referencia) que deberán de cumplir los BIENES y/o SERVICIOS que se pretendan adquirir o contratar, mismas que serán indicadas en las CONVOCATORIAS y en las solicitudes de cotización para el caso de las Adjudicaciones Directas; siendo también responsabilidad de dichas áreas, verificar el cumplimiento de las normas que se soliciten.

13. PORCENTAJES PARA LA APLICACIÓN DE PENAS CONVENCIONALES Y DEDUCCIONES AL PAGO.

13.1 PENAS CONVENCIONALES.

El atraso en el cumplimiento de la fecha pactada para la entrega de BIENES o prestación de SERVICIOS, será causa para que la SDCS aplique al PROVEEDOR o PRESTADOR DE SERVICIO una pena convencional, la cual será como mínimo:

1) Para los BIENES la pena convencional, se calculará a razón del 1 por ciento por cada día natural de atraso sobre el importe de los BIENES no entregados oportunamente., sin exceder el importe de la fianza de cumplimiento.

2) Para SERVICIOS la pena convencional, se calculara en razón del 5 por ciento por cada día natural de atraso sobre el importe del SERVICIO no prestado oportunamente, sin exceder el importe de la fianza de cumplimiento.

Para el caso de las adquisiciones de BIENES o la contratación de SERVICIOS, en los que se establezca una base de tiempo distinta ya sea por horas, periodo o cualquier otro parámetro, en razón de sus características y que así lo amerite; dicha circunstancia deberá ser considerada en las CONVOCATORIAS y/o CONTRATO PEDIDO.

En caso de que se pretenda establecer porcentajes de penalización mayor a los señalados, las ÁREAS SOLICITANTES por conducto de su Titular, deberán solicitarlo por escrito al ÁREA CONVOCANTE, en función de los daños y perjuicios que se pudiesen ocasionar al INSTITUTO.

En los procedimientos de contratación referidos en el presente documento, donde se exceptué la presentación de garantías, se deberá prever en el CONTRATO/PEDIDO u ORDEN DE SERVICIO que el monto de las penas convencionales por atraso será del 20 por ciento del monto de los BIENES o SERVICIOS no entregados o prestados oportunamente.

En las operaciones en la que se pactare ajuste de precios, la penalización se calculara sobre el precio ajustado en los BIENES o SERVICIOS no prestados o entregados oportunamente.



INSTITUTO NACIONAL DE REHABILITACIÓN
LUIS GUILLERMO IBARRA IBARRA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

En ningún caso, la pena convencional que se aplique podrá exceder a la suerte principal y su límite de aplicación será el importe de la garantía de cumplimiento del CONTRATO/PEDIDO u ORDEN DE SERVICIO que se hubiere establecido, ni se podrán condonar o reducir las penas convencionales imputables a los PROVEEDORES.

CUADRO RESUMEN PARA LA APLICACIÓN DE PENAS CONVENCIONALES.

RETRASO EN LA ENTREGA O PRESTACIÓN DEL SERVICIO	PENALIZACIÓN DIARIA SOBRE LOS BIENES NO ENTREGADOS O SERVICIOS NO PRESTADOS OPORTUNAMENTE	PLAZO EN QUE SE ALCANZA LA PENA MÁXIMA 20%
CUALQUIER PERIODO DE ENTREGA, EN MATERIA DE BIENES	1%	20 DÍAS
SERVICIOS	5%	4 DÍAS

La pena convencional se calculara multiplicando el porcentaje de penalización diaria que corresponda al plazo de entrega del contrato, por el número de días de atraso y el resultado se multiplicara por el valor de los bienes y servicios entregados con atraso.

$$FORMULA (\% pd) \times (nda) \times (vbsepa) = pca$$

Donde:

- % Porcentaje.
- Pd: Penalización Diaria
- Nda: Número de días de atraso.
- Vbsepa Valor de los bienes o servicios entregados o prestados con atraso.
- Pca: Pena Convencional aplicable.

El plazo máximo para la aplicación de la penalización por atraso una vez recibida la solicitud del ÁREA SOLICITANTE, será de un término de cinco días hábiles posteriores a la fecha de entrega establecida en el CONTRATO/PEDIDO u ORDEN DE SERVICIO.

El INSTITUTO en caso de aplicación de una pena convencional, notificara el importe de dicha pena al PROVEEDOR o PRESTADOR DE SERVICIO para que el pago correspondiente, se realice a través, de cheque de caja o certificado, solo en aquellos casos en que la pena convencional sea menor a mil pesos, en cuyo caso se aceptara pago en efectivo en las cajas del INSTITUTO.

Para el caso de contratación de servicios que no se hubiesen proporcionado oportunamente la Subdirección correspondiente deberá establecer el cálculo de las penas convencionales y notificar a la SDRF para su aplicación.



**INSTITUTO NACIONAL DE REHABILITACIÓN
LUIS GUILLERMO IBARRA IBARRA**

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

En relación a la adquisición de Bienes, los Departamentos de Activo Fijo y Almacenes y Control de Inventarios, serán los responsables de informar el incumplimiento de las entregas establecidas en los CONTRATOS/PEDIDOS, al Departamentos de Compras.

Asimismo, los ALMACENES deberán de informar a la SDCS, quien determinara y notificara al PROVEEDOR el incumplimiento para realizar la recuperación o aplicación, mediante nota de crédito, cheque certificado, transferencia electrónica o pago en efectivo en la caja del INSTITUTO.

13.2 DEDUCCIONES.

Cuando el ÁREA SOLICITANTE por la naturaleza del arrendamiento o la adquisición de Bienes o la contratación de Servicios determine que proceden deducciones, estas se aplicaran únicamente con motivo del incumplimiento parcial o deficiente de las obligaciones del PROVEEDOR o PRESTADOR DE SERVICIO, por lo que el ÁREA SOLICITANTE deberá de definir los conceptos y el porcentaje que se aplicará a cada uno de ellos; asimismo, deberá establecer el limite a partir del cual se procederá al inicio de rescisión de CONTRATO/PEDIDO u ORDEN DE SERVICIO, limite que no podrá exceder el importe de la garantía de cumplimiento del CONTRATO/PEDIDO u ORDEN DE SERVICIO; dicha condición deberá quedar establecida en las CONVOCATORIAS y en los CONTRATOS/PEDIDOS u ORDEN DE SERVICIOS respectivos.

Cabe mencionar que el mecanismo o la operación para aplicar las deducciones deberá quedar comprendido en las CONVOCATORIAS y será definido y aplicado por el ÁREA SOLICITANTE.

14 DE LA ENTREGA-RECEPCIÓN DE LOS BIENES Y CRITERIOS PARA EL CONTROL DE CALIDAD DE BIENES.

14.1 DE LA ENTREGA-RECEPCIÓN DE LOS BIENES.

Los BIENES adquiridos, deberán ser entregados en los Almacenes del INSTITUTO a cargo de la SDCS, observando los "Lineamientos Generales para la Administración de Almacenes de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal", publicados en el Diario Oficial de la Federación el 11 de Noviembre de 2004 o cualquier otra normatividad que pudiera aplicarle.

Los Almacenes recibirán los BIENES hasta inclusive dentro del plazo que permite el porcentaje de la aplicación de penas convencionales y además deberán supervisar que los bienes adquiridos cumplan con la calidad y condiciones establecidas en los CONTRATOS/PEDIDOS.

Los Almacenes deberán supervisar que los BIENES adquiridos cumplan con la calidad y condiciones establecidas en el CONTRATO/PEDIDO.

Las áreas solicitantes avalaran la aceptación o rechazo de los BIENES durante la entrega-recepción de los mismos, para lo cual firmara, en su caso, la aceptación de los bienes.



**INSTITUTO NACIONAL DE REHABILITACIÓN
LUIS GUILLERMO IBARRA IBARRA**

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

14.2 CRITERIOS PARA EL CONTROL DE CALIDAD DE BIENES.

Para los BIENES de consumo: insumos médicos (medicamentos, material de curación y/o dispositivos médicos, material de diagnóstico y/o reactivos) se deberá cumplir lo siguiente:

- a) A los insumos médicos adquiridos se les realizará la inspección física por atributos durante la entrega-recepción en los Almacenes correspondientes, conforme a los criterios establecidos por las áreas solicitantes y técnicas, así como a lo señalado en el CONTRATO/PEDIDO, y
- b) La SDCS a través de los Almacenes enviará mensualmente, el reporte de incumplimiento al Departamento de Compras para la aplicación de penas.

Las diferentes Subdirecciones del INSTITUTO serán las responsables de supervisar los contratos relacionados a servicios correspondientes como:

- a) Servicio de vigilancia.
- b) Servicio de fotocopiado.
- c) Servicio de mensajería.
- d) Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a los bienes patrimoniales.
- e) Servicio de telefonía celular.
- f) Servicio de aseguramiento de bienes patrimoniales.
- g) Servicio de fumigación.
- h) Servicio de jardinería.
- i) Servicio de limpieza.
- j) Servicio de comedor, y
- k) Servicio de lavado y desinfectado de ropa hospitalaria.

Además de supervisar la prestación de los Servicios, notificarán y cuantificarán los incumplimientos por parte del PRESTADOR DE SERVICIO, serán los responsables del incumplimiento de los Contratos, por lo que establecerán controles administrativos que permitan garantizar el soporte documental para el trámite del pago correspondiente, que realizarán a la SDRF.

15 PAGO A PROVEEDORES Y PRESTADORES DE SERVICIO

Cuando el importe de los CONTRATOS/PEDIDO se pacte en moneda extranjera y el pago se efectúe en territorio mexicano, este se realizará en moneda nacional al tipo de cambio que se encuentre vigente en el momento de su pago y deberá de estar establecido así en las CONVOCATORIAS y en la solicitud de cotización.

En las licitaciones públicas nacionales correspondientes a la adquisición de boletos de avión y aseguramiento de bienes patrimoniales, en las que se haya solicitado a los PROVEEDORES Y/O PRESTADORES DE SERVICIO presentar sus propuestas en moneda diversa a la nacional, el pago correspondiente se deberá pactar en territorio nacional y se realizará al tipo de cambio vigente en la fecha establecida al efecto, de conformidad con lo señalado en el artículo 8 de la Ley Monetaria.

En caso de realizarse el pago, en el extranjero, se llevará mediante carta de crédito irrevocable o a través de transferencia bancaria; en el entendido de que el CONTRATO/PEDIDO se realizó con una empresa extranjera, misma que participó en el procedimiento de contratación.

De establecerse en las CONVOCATORIAS de carácter internacional, el pago a PROVEEDORES Y/O PRESTADORES DE SERVICIO extranjeros en moneda extranjera, los LICITANTES Nacionales podrán presentar sus PROPOSICIONES en la misma moneda extranjera que determinen las ÁREAS CONVOCANTES. El pago que se realice en territorio nacional se hará al tipo de cambio vigente en la



**INSTITUTO NACIONAL DE REHABILITACIÓN
LUIS GUILLERMO IBARRA IBARRA**

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

fecha establecida al efecto, de conformidad con lo señalado en el Artículo 8 de la Ley Monetaria de los Estados Unidos Mexicanos. Tratándose de PROVEEDORES Y/O PRESTADORES DE SERVICIO extranjeros, los pagos podrán hacerse en el extranjero en la moneda determinada en las CONVOCATORIAS respectivas.

El pago se realizará dentro de los veinte días naturales posteriores a la presentación de la factura respectiva y demás documentos en que conste la entrega de los BIENES o la prestación de los SERVICIOS a entera satisfacción del INSTITUTO, en términos del CONTRATO/PEDIDO.

En el caso de que el PROVEEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO incurra en atraso en la entrega de bienes o servicios, deberá emitir una nota de crédito o comprobante de egreso (CFDI de Egreso) por el monto de la pena correspondiente en el mismo momento que emita el comprobante de Ingreso (Factura o CFDI de Ingreso) por concepto de los bienes, arrendamientos o servicios que correspondan, en términos de las disposiciones jurídicas aplicables. Dicha nota de crédito deberá ser emitida a favor del INSTITUTO, para que a su vez la Subdirección de Recursos Financieros lo entere a la TESOFE.

Así mismo deberá efectuar el pago de deducciones de los bienes o servicios prestados parcial o deficientemente mediante nota de crédito a favor del INSTITUTO para que a su vez la Subdirección de Recursos Financieros lo entere a la TESOFE.

La fecha de pago al PROVEEDOR y/o PRESTADOR DE SERVICIO que el INSTITUTO estipule en los contratos quedará sujeta a las condiciones que se establezcan en las mismas, sin embargo, no podrán exceder de veinte días naturales posteriores a la presentación de la factura respectiva, previa entrega de los BIENES o prestación de los SERVICIOS en los términos del Contrato.

Las facturas que presenten los PROVEEDORES y/o PRESTADORES DE SERVICIO, deberán sellarse de recibido por el Almacén correspondiente, para el trámite de pago y deberán estar vigentes a la fecha de la emisión, previa consulta que realizará el Departamento de Compras en la página electrónica del SAT.

Las facturas de BIENES y SERVICIOS deberán contener:

REQUISITOS FISCALES	REQUISITOS DEL INSTITUTO
1.- Contener impreso el nombre, denominación o razón social, domicilio fiscal y clave de registro federal de contribuyentes de quien los expida.	1.- Contener el nombre del INSTITUTO, domicilio fiscal y Registro Federal de Causantes
2.- Contener impreso el número de folio	2.- Número de contrato y/o requisición
3.- Lugar y fecha de expedición.	3.- Descripción genérica completa
4.- Clave del registro federal de contribuyentes de la persona a favor de quien expida.	4.- Cantidad a entregar
5.- Cantidad y clase de mercancías o descripción del servicio que amparen	5.- Fecha de caducidad del insumo (en su caso)
6.- Valor unitario consignado en numero e importe total consignado en numero y letra, así como el monto de los impuestos que en los	6.- Número de lote (en su caso)



**INSTITUTO NACIONAL DE REHABILITACIÓN
LUIS GUILLERMO IBARRA IBARRA**

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

términos de las disposiciones fiscales deban trasladarse, desglosado por tasa de impuesto, en su caso.	
7.- Fecha de impresión y datos de identificación del impresor autorizado	7.- Unidad de medida
8.- La fecha de vigencia deberá aparecer impresa en cada comprobante.	
9.- Señalar en forma expresa si el pago es en una sola exhibición o en parcialidades:	

Para efectos de comprobar que los bienes fueron entregados en tiempo y forma en el INSTITUTO, el PROVEEDOR podrá exhibir indistintamente factura o nota de remisión que consigne el sello de recibido pertinente.

Por regla general, no se efectuara ningún tramite administrativo para su pago, si el PROVEEDOR y/o PRESTADOR DE SERVICIO exhibe cualquier otro documento diferente a la factura, la cual deberá de estar debidamente requisitada por el área solicitante y con el visto bueno del Director y/o Subdirector correspondiente, se excluye de esta previsión aquellos casos asociados con servicios que por su naturaleza exijan la recepción directa de los bienes.

En esta circunstancia procederá la excepción solo mediante autorización emitida por escrito y expresa del Director y/o Subdirector o del Servidor Público que el designe para tal efecto.

16 DE LOS BIENES Y SERVICIOS INFORMÁTICOS Y DE TELECOMUNICACIÓN.

El trámite de la Adquisición de BIENES y/o SERVICIOS informáticos y de telecomunicación se realizará con la participación de la DGTI por conducto de la Subdirección de Gestión de Arquitectura e Infraestructura Tecnológica.

17 DEL EQUIPAMIENTO MEDICO Y EQUIPO DE TELEMEDICINA.

El Centro Nacional de Excelencia Tecnológica en Salud establecerá los equipos médicos de alta especialidad que requieran de opinión previa o certificado de necesidades anticipada a su adquisición.

Para que la SDCS lleve a cabo la adquisición en materia de equipamiento médico y equipo de telemedicina, el ÁREA SOLICITANTE deberá previamente a la presentación de su solicitud obtener el apoyo y asesoramiento necesario con la SIT, a fin de que los proyecto que impliquen tecnología en salud, se determinen las especificaciones y características técnicas de seguridad, calidad y funcionalidad genérica, de tal manera que permita realizar el procedimiento de contratación respectivo, basado en las recomendaciones y dictamen que al efecto haya emitido dicha

Subdirección. Este escrito deberá de acompañarse con la demás documentación requerida en la solicitud de los BIENES.



INSTITUTO NACIONAL DE REHABILITACIÓN
LUIS GUILLERMO IBARRA IBARRA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

CAPITULO VI

BASES

1. GENERALES.

Todas las adquisiciones y arrendamientos de BIENES y la contratación de SERVICIOS, de cualquier naturaleza, que requiera el INSTITUTO, deberán realizarse de acuerdo con las disposiciones legales y administrativas en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios, emitidas por la legislación vigente. Se llevaran a cabo con transparencia, eficiencia, eficacia, honradez y con criterios de austeridad y disciplina presupuestaria, buscando en la medida de lo posible que se programen oportunamente para atender los requerimientos.

Las Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, por regla general, se adjudicaran o llevaran a cabo a través de licitaciones públicas, mediante convocatoria pública, para que libremente se presente proposiciones solventes, a fin de asegurar al INSTITUTO las mejores condiciones disponibles en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes, salvo que existan razones justificadas.

El INSTITUTO a través de la SDCS de la DA podrá formalizar dichas operaciones a través de los supuestos de excepción a la licitación pública en cuyo caso se deberá de ajustar a lo estipulado en la Ley.

Para iniciar, cualquier procedimiento de contratación para la adquisición, de Bienes, Arrendamientos y Servicios, se sujetara, según sea el caso a las disposiciones específicas del Presupuesto de Egresos de la Federación, así como lo previsto en la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y demás disposiciones aplicables. Las áreas médicas y administrativas que integran este INSTITUTO deberán solicitar sus requerimientos, considerando los tiempos de respuesta establecidos en la normatividad; en caso contrario la DA y SDCS no será responsable del atraso que pudiera presentarse en dichas áreas.

Los responsables de los Almacenes del INSTITUTO, deberán verificar que todos los bienes derivados de las adquisiciones coincidan con las características y especificaciones establecidas en los CONTRATOS/PEDIDO, observando para ello, las políticas que se emitan en materia de almacenes; asimismo, las ÁREAS SOLICITANTES deberán de supervisar el cabal cumplimiento de los CONTRATOS/PEDIDO.

2. PLANEACIÓN

En la planeación de las Adquisiciones y Arrendamientos de BIENES y prestación de SERVICIOS, el INSTITUTO deberá de ajustarse a los objetivos y prioridades del Plan Nacional de Desarrollo en vigor, de los programas sectoriales, Institucionales, regionales y especiales que correspondan, así como a las previsiones contenidas en sus programas anuales y tomar en cuenta los recursos que le sean asignados en el Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio fiscal de que se trate y la existencia de BIENES en sus inventarios, determinando, para tal efecto, sus metas a corto, mediano y largo plazo.



**INSTITUTO NACIONAL DE REHABILITACIÓN
LUIS GUILLERMO IBARRA IBARRA**

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

La planeación de las Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, deberá ser prevista con toda antelación a efecto de no contradecir las disposiciones normativas y se deberá realizar considerando las requisiciones que formulen las áreas requirentes, en las cuales deben de tomar en cuenta la no existencia o nivel de inventario de los bienes solicitados en los ALMACENES. Asimismo, en los procedimientos de contratación que se realicen, se deberá exigir el cumplimiento de las normas oficiales mexicanas, o en su caso las normas internacionales.

En la planeación de las Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, las áreas médicas y administrativas del INSTITUTO, deberán ajustarse a sus objetivos y actividades sustantivas, cuyo cumplimiento se tiene previsto realizar en el corto y mediano plazo, considerar las previsiones de recursos establecidos en el presupuesto aprobado, así como la existencia de bienes en inventarios y los correspondientes plazos de suministro.

En la planeación de las Adquisiciones de BIENES, Arrendamiento y la contratación de SERVICIOS que realice el INSTITUTO, se deberán considerar:

- a) Los objetivos, prioridades y políticas de los programas institucionales, así como de las disposiciones legales emitidas sobre la materia y las que determine el Comité.
- b) Los requerimientos de los programas de conservación, mantenimiento preventivo y correctivo que garanticen la adecuada operación del INSTITUTO.

Con el propósito de planear las adquisiciones y arrendamientos de BIENES y SERVICIOS de ejercicios posteriores, las ÁREAS SOLICITANTES deberán observar las disposiciones de la SDCS, así como considerar lo previsto por la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaría y su Reglamento.

2.1 DE LOS CONTRATOS PLURIANUALES.

El INSTITUTO podrá celebrar contratos plurianuales de adquisiciones y arrendamientos o servicios siempre que:

1. Se sujete a la autorización expresa del Director General del INSTITUTO.
2. Cuento con la aprobación de sus respectivos órganos de gobierno.
3. Informe a la SFP dentro de los treinta días posteriores a su formalización de los contratos celebrados.
4. Justifique que su celebración representa ventajas económicas y que su término o condiciones son las más favorables.
5. Justifique el plazo de la contratación y que el mismo no afectara negativamente la competencia económica en el sector de que se trate.
6. Identifique el gasto corriente y se desglose el gasto a precios del año tanto para el ejercicio fiscal correspondiente, como para los subsecuentes.





**INSTITUTO NACIONAL DE REHABILITACIÓN
LUIS GUILLERMO IBARRA IBARRA**

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

Además, el INSTITUTO podrá celebrar contratos plurianuales sujetándose a lo siguiente:

- a) Evitar contraer compromisos contractuales plurianuales que impliquen riesgos de incumplimiento de sus obligaciones o que restrinjan su disponibilidad presupuestaria.
- b) Si se pretende celebrar contratos plurianuales, de los denominados proyectos para la prestación de servicios, se requerirá la autorización de la SHCP.

3. PROGRAMACIÓN.

El INSTITUTO deberá programar las adquisiciones y arrendamientos de BIENES y contratación de SERVICIOS tomando en cuenta los recursos que le sean asignados en el Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio fiscal de que se trate y la existencia de BIENES en sus inventarios, considerando las ÁREAS SOLICITANTES y deberán de tomar en consideración las siguientes medidas:

- a) Las acciones previas, durante y posteriores a la realización de dichas operaciones;
- b) Los objetivos y metas a corto, mediano y largo plazo;
- c) La calendarización física y financiera de los recursos necesarios;
- d) Las unidades responsables de su Instrumentación;
- e) Sus programas sustantivos, de apoyo administrativo y de inversiones.
- f) Los plazos estimados de suministro; los avances tecnológicos incorporados en los BIENES y, en su caso las especificaciones.
- g) Las normas aplicables conforme a la Ley Federal sobre Metrología y Normalización (Normas Oficiales Mexicanas y a falta de estas las Normas Internacionales o, en su caso las normas de referencia);
- h) Los requerimientos de mantenimiento de los BIENES a su cargo.

Cuando la contratación rebase un ejercicio presupuestal, se deberá obtener previamente la autorización de Órgano de Gobierno del INSTITUTO, así como la autorización expresa de la SHCP para asumir los compromisos que excedan las asignaciones presupuestarias aprobadas para el ejercicio presupuestal correspondiente, determinando el presupuesto total y el relativo a cada uno de los ejercicios; en ningún caso tales compromisos deberán de exceder tres ejercicios presupuestales.

En la formulación de los presupuestos de cada uno de los ejercicios que abarque el proyecto se deberá incorporar la parte correspondiente, atendiendo a los costos que en su momento, se encuentren vigentes.

Una vez conocido el presupuesto aprobado por la H. Cámara de Diputados, a través de la SHCP, mismo que será dado a conocer por la DGPOP, a la Dirección General del INSTITUTO, con el apoyo de la DA, coordinará la elaboración del Programa Anual de Adquisiciones del INSTITUTO.



**INSTITUTO NACIONAL DE REHABILITACIÓN
LUIS GUILLERMO IBARRA IBARRA**

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

4. PRESUPUESTACIÓN

Las áreas médicas y administrativas del INSTITUTO que requieran la contratación de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios a través de la DA del INSTITUTO, deberán proporcionar a la DGPOP programa anual de las contrataciones que se requerirán para el ejercicio presupuestal siguiente, misma que será la responsable de gestionar el presupuesto ante la SHCP.

Con la finalidad de evitar inventarios excedentes, deberá cuidarse que los requerimientos no superen los consumos históricos de BIENES pero contemplando una cobertura de calculo para los tres primeros meses del año.

En la presupuestación de las Adquisiciones de BIENES, Arrendamientos y la contratación de servicios que realice el INSTITUTO se deberán considerar los objetivos, metas, previsiones y recursos aprobados en presupuesto, ajustándose al calendario financiero que para su caso de a conocer la SDRF a las áreas medicas y administrativas del INSTITUTO.

CAPITULO VII

LINEAMIENTOS

1. DE LOS REQUISITOS PARA LA ADQUISICIÓN O ARRENDAMIENTO DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS.

Las ÁREAS SOLICITANTES para la Adquisición de BIENES y la Contratación de SERVICIOS, a través de los procedimientos contenidos en el Artículo 26 de la LEY, deberán presentar ante la SDSC la requisición, correspondiente detallando las características de lo solicitado, cantidades, requisitos, catálogos, condiciones de entrega, normas que deben de cumplirse y proporcionar, en su caso, el anexo técnico, para la licitación publica o invitación a cuando menos tres personas, así como la información que le requiera la propia Subdirección.

En las Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios que se requiera contratar mediante los procedimientos de licitación pública o alguno de los casos de excepción a esta, se deberán observar los tiempos de respuesta correspondientes.

El trámite de cualquier adquisición o contratación de servicio requerirá que se encuentre en el PAA, en el caso de omisión se elaborará una requisición de compra, misma que deberá contener especificaciones técnicas, descripción amplia y suficiente de las características de los bienes y/o servicios requeridos, la certificación de no existencia en el almacén para el caso de bienes, y la suficiencia presupuestal autorizada por la SDRF del INSTITUTO.

Debidamente fundamentada y por escrito el ÁREA SOLICITANTE, podrá adquirir bienes o contratar servicios al amparo del 41 de la Ley, previo dictamen del Comité, excepto las fracciones II, IV, V, VI, VII, IX primer párrafo, XI, XII y XX que tienen una autorización directa a través de la persona facultada para este fin.

La SDSC a través del Departamento de Adquisiciones, será el único facultado para llevar a cabo acciones de compra o contratación de servicios necesarios para el cumplimiento de las metas y objetivos del INSTITUTO.



**INSTITUTO NACIONAL DE REHABILITACIÓN
LUIS GUILLERMO IBARRA IBARRA**

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

Las requisiciones de Compra serán elaboradas por el ÁREA SOLICITANTE las que deberán de contener:

- a) El visto Bueno de la Dirección y/o Subdirección correspondiente.
- b) La certificación de no existencia.
- c) La firma del responsable del Almacén.

Dependiendo del monto de cada requisición, conforme a lo dispuesto en el Presupuesto de Egresos de la Federación para cada ejercicio presupuestal, se procederá a su adquisición.

Por regla general, las requisiciones se generaran siempre y cuando se encuentren respaldadas por solicitudes formuladas y avaladas por el responsable del ÁREA SOLICITANTE. Tratándose de requisiciones con cargo a fondos específicos, la solicitud deberá ser suscrita por el titular del fondo de que se trate, con el visto bueno del Director y/o Subdirector del área.

Las requisiciones para compras en el extranjero, deberán presentarse con las especificaciones técnicas completas del bien que se solicita; los nombres, direcciones y teléfonos de los PROVEEDORES del país de origen en donde se pretende realizar la adquisición. En este tipo de adquisiciones se deberán de considerar adicionalmente los cargos por gastos aduanales correspondientes a los trámites de importación.

Las compras que se realicen en el extranjero, podrán pactarse en la moneda que corresponda a la nacionalidad del PROVEEDOR, al tipo de cambio vigente al día del trámite o en moneda nacional; en caso de que el tipo de cambio sufra modificaciones antes de fincar el contrato, el Departamento de Compras hará las modificaciones correspondientes par tal efecto.

En caso de que el Departamento de Compras, tenga conocimiento de que el bien o el servicio solicitado, es ofrecido por un PROVEEDOR exclusivo, deberá de especificarse el carácter exclusivo del PROVEEDOR y/o del BIEN, así como todos los datos que se tengan del mismo, para justificar la adquisición.

Las requisiciones deberán de formularse por norma con base en el Catalogo único, que opera bajo la estricta responsabilidad de los diferentes Almacenes.

Las requisiciones serán numeradas en forma progresiva por el Almacén.

1.1 TIPO DE PROCEDIMIENTO DÍAS NATURALES ENTRE LA RECEPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA FECHA DE ASIGNACIÓN DEL CONTRATO.

- a) Licitación Pública Nacional: Tiempo promedio del procedimiento cuarenta y seis días naturales.
- b) Licitación Pública Internacional: Tiempo promedio noventa días naturales.
- c) Invitación a cuando menos tres personas: Tiempo promedio treinta y cinco días naturales.
- d) Adjudicación Directa: De uno a diez días naturales.

Las Direcciones y/o Subdirecciones podrán solicitar en los casos de licitación pública la reducción de los plazos entre la publicación y la apertura de propuestas, debidamente justificadas por éstas.



**INSTITUTO NACIONAL DE REHABILITACIÓN
LUIS GUILLERMO IBARRA IBARRA**

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

Al celebrar un contrato para la adquisición de bienes o servicios, debe precisarse el plazo de entrega, indicando claramente la fecha en la cual se inicia el conteo del mismo, el cual deberá ser día hábil.

El titular de la JDC, previa opinión del ÁREA SOLICITANTE, será el único facultado para otorgar prórroga a los plazos de entrega pactados sin aplicar sanción, siempre y cuando exista la petición debidamente justificada y por escrito del PROVEEDOR, por caso fortuito o fuerza mayor. Cuando existan autorizaciones deberá de tomarse en cuenta que la adquisición no proceda de una licitación pública con tiempos recortados, en lo correspondiente a la primera y segunda entrega o que sea única entrega.

Todos los bienes provenientes de las adquisiciones realizadas por el INSTITUTO deberán recibirse invariablemente por el responsable del Almacén.

El Almacén deberá de contar, para la recepción de insumos adquiridos por el INSTITUTO, con el CONTRATO/PEDIDO debidamente autorizado por la Subdirección de Compras y Suministros y el Departamento de Compras.

Para la entrega de insumos adquiridos por el INSTITUTO, el PROVEEDOR deberá presentar original de la factura con sus respectivas copias, la cual deberá de contener los siguientes requisitos, (A), así como lo que deberán de observar los responsables de los Almacenes (B, C, D, E).

A).

REQUISITOS FISCALES	REQUISITOS DEL INSTITUTO
1.- Contener impreso el nombre, denominación o razón social, domicilio fiscal y clave de registro federal de contribuyentes de quien los expida.	1.- Contener el nombre del INSTITUTO domicilio fiscal y RFC
2.- Contener impreso el número de folio	2.- Numero de contrato y/o requisición
3.- Lugar y fecha de expedición.	3.- Descripción genérica completa
4.- Clave del registro federal de contribuyentes de la persona a favor de quien expida.	4.- Cantidad a entregar
5.- Cantidad y clase de mercancías o descripción del servicio que amparen	5.- Fecha de caducidad del insumo (en su caso)
6.- Valor unitario consignado en numero e importe total consignado en numero y letra, así como el monto de los impuestos que en los términos de las disposiciones fiscales deban trasladarse, desglosado por tasa de impuesto, en su caso.	6.- Número de lote (en su caso)
7.- Fecha de impresión y datos de identificación del impresor autorizado	7.- Unidad de medida
8.- La fecha de vigencia deberá aparecer impresa en cada comprobante.	
9.- Señalar en forma expresa si el pago es en una sola exhibición o en parcialidades.	





**INSTITUTO NACIONAL DE REHABILITACIÓN
LUIS GUILLERMO IBARRA IBARRA**

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

- B). En el proceso de recepción de bienes, el personal del Almacén deberá de cotejar los datos y/o requisición, factura debidamente requisitada y documentación complementaria, las cuales tendrán que ser concordantes entre ellos.
- C). En la recepción de bienes de importación, el Almacén verificara conjuntamente con el personal del área usuaria o requirente, los bienes recibidos.
- D). En el caso de que existan diferencias entre la documentación o las especificaciones físico-documentales que presente el PROVEEDOR para la entrega de insumos, el Almacén emitirá formato de rechazo de Almacén, donde se especificaran los motivos en los que infringió el PROVEEDOR para no ser atendida la recepción de los bienes.
- E). La constancia de recepción de los bienes adquiridos, para el efecto del pago y control será la factura de los mismos, debidamente requisitada.

1.2 DE LAS EXCEPCIONES A LA LICITACIÓN PÚBLICA.

De conformidad con el Artículo 41 de la Ley, los titulares de las ÁREAS SOLICITANTES y/o técnicas, firmaran el escrito de la justificación y/o dictaminarán los casos de excepción a la licitación pública, cuando se encuentren en alguno de los supuestos establecidos en las fracciones del ordenamiento legal referido.

Los titulares de las ÁREAS SOLICITANTES, mediante oficio dirigido al DA, de conformidad en el Artículo 40 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y en cuanto a la forma lo relativo en el 71 de su Reglamento, podrán solicitar no se lleve a cabo el procedimiento de licitación pública para celebrar CONTRATO/PEDIDO a través de un procedimiento de invitación a cuando menos tres personas o adjudicación directa, anexando la documentación que funde y motive la excepción

En cualquier supuesto se invitará a personas que cuenten con capacidad de respuesta inmediata, así como los recursos técnicos financieros y demás que sean necesarios y cuyas actividades comerciales o profesionales estén relacionadas con los bienes o servicios objeto del contrato a celebrarse.

Para efectos de transparencia y uniformidad, el titular del área responsable de la contratación, a más tardar el último día hábil de cada mes, enviará al O.I.C del INSTITUTO, un informe relativo a los contratos formalizados durante el mes calendario, acompañando copia del escrito de excepción de licitación y copia del dictamen, no será necesario rendir informe en las operaciones que se realicen al amparo del Artículo 41, fracciones IV y XII de la Ley. De igual forma, se enviará el informe citado al COMITÉ correspondiente, a efecto de que el presidente lo incluya en el informe trimestral.

1.3 EXCEPCIÓN AL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA POR SOSTENIMIENTO DE PRECIOS.

Los servidores públicos del INSTITUTO, involucrados en los procedimientos de Contratación, Arrendamientos y Servicios, podrán celebrar contratos, mediante adjudicación directa y optar por no llevar a cabo el procedimiento de Licitación Pública, con aquellos proveedores que cuenten con un contrato vigente previamente adjudicado mediante Licitación Pública, al amparo del Artículo 41, fracción III, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 72 Fracción



INSTITUTO NACIONAL DE REHABILITACIÓN
LUIS GUILLERMO IBARRA IBARRA

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

III, de su Reglamento, para evitar todas aquellas circunstancias que puedan ocasionar pérdidas o costos adicionales al Estado.

2. DEL PROYECTO DE CONVOCATORIA Y CONVOCATORIA.

2.1 DEL PROYECTO DE CONVOCATORIA.

La SDCS integrará el PROYECTO DE CONVOCATORIA en la cual deberán establecerse las bases en que se desarrollará el procedimiento y en las cuales se describirán los requisitos de participación, así como la información presentada por las ÁREAS SOLICITANTES y/o ÁREAS TÉCNICAS, entendiéndose que el contenido de dicha información es responsabilidad de las dos últimas áreas.

En la integración del PROYECTO DE CONVOCATORIA, deberá considerarse invariablemente la presentación de PROPOSICIONES conjuntas, salvo que el ÁREA SOLICITANTE, determine no aceptar la presentación de estas en dicho proyecto, en cuyo caso, el titular de la misma deberá de justificarlo ante el ÁREA CONVOCANTE, precisando las razones y los aspectos relativos a que tal determinación no se limita la libre participación.

La SDCS realizará conjuntamente con las ÁREAS solicitantes, una revisión al PROYECTO DE CONVOCATORIA, en dicha revisión deberá de participar el ÁREA TÉCNICA que corresponda.

Previo a la publicación de la CONVOCATORIA a la licitación pública, la SDCS, difundirá el PROYECTO DE CONVOCATORIA a través de COMPRANTE y de la página electrónica del INSTITUTO, por un periodo mínimo de diez días hábiles, lapso durante el cual se recibirán los comentarios pertinentes en la dirección electrónica que para tal fin se señale.

Los comentarios y opiniones que se reciban al PROYECTO DE CONVOCATORIA, serán analizados a efecto de que, en su caso, sean considerados para enriquecer el PROYECTO.

La información que se genere formará parte del expediente correspondiente al procedimiento de contratación.

2.2 DE LA CONVOCATORIA.

Los requisitos mínimos que deberán especificarse en las CONVOCATORIAS de las licitaciones públicas a las que convoque el INSTITUTO, deberán de apegarse a lo establecido en el Artículo 29 de la Ley y a la normatividad adicional que exista en la materia. Además en las licitaciones públicas de carácter internacional se deberá de observar la normatividad vigente.

Las especificaciones y requisitos técnicos que se integren a dichas CONVOCATORIAS, serán presentados por el área requirente y quedarán bajo su estricta responsabilidad, el área responsable de los requisitos administrativos será la SDCS.

En todas las CONVOCATORIAS se incluirán el Modelo de CONTRATO/PEDIDO similar al que se va a firmar, con el o los participantes adjudicados, dicho formato será elaborado con el apoyo del la SDAJ.



INSTITUTO NACIONAL DE REHABILITACIÓN
LUIS GUILLERMO IBARRA IBARRA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

3. DE LA LICITACIÓN PÚBLICA.

3.1 DE LA PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA

De conformidad con en el Artículo 30 de la LEY y el Artículo 42 de su REGLAMENTO, la publicación de la convocatoria a la licitación pública se realizará a través de COMPRANET y su obtención será gratuita. Además, simultáneamente se enviará para su publicación en la sección especializada de DOF, un resumen de la convocatoria.

La SDCS preferentemente, realizara convocatorias múltiples.

3.2 DEL ACTO DE JUNTA DE ACLARACIONES.

En cada proceso de licitación pública, se deberá realizar mínimo una junta de aclaraciones o las que se consideren necesarias.

Invariablemente desde el inicio del acto deberá estar presente un representante del ÁREA CONVOCANTE, ÁREA SOLICITANTE y otro del ÁREA TÉCNICA, con facultades suficientes para dar respuesta a las preguntas y dudas formuladas por los licitantes.

En las juntas de aclaraciones, la CONVOCANTE en conjunto con el ÁREA TÉCNICA resolverán en forma clara y precisa las dudas o cuestionamientos que sobre las CONVOCATORIAS de licitación les formulen los interesados, debiendo constar todo ello en el acta respectiva.

Las personas que pretendan solicitar aclaraciones, deberán presentar un escrito, en el que expresen su interés en participar en la licitación. Las solicitudes de aclaración podrán enviarse a través de COMPRANET o entregarlas personalmente, a más tardar 24 horas antes de la fecha y hora en que se vaya a realizar la junta de aclaraciones.

Las modificaciones a la CONVOCATORIA que se deriven de la o las juntas de aclaraciones, formarán parte de de la misma y no se hará necesaria su publicación siempre y cuando se entregue copia de las mismas a los licitantes dentro de los seis días naturales previos al acto de presentación y apertura de proposiciones de acuerdo a los Artículos 33 y 33 Bis de la LEY.

Dichas modificaciones en ningún caso podrán consistir en la sustitución de los bienes o servicios convocados, adición de otros distintos rubros, o en variación significativa de sus características.

La SDCS una vez recibidas las preguntas de los licitantes, las enviara de manera inmediata al ÁREA SOLICITANTE, para que esta con el apoyo del ÁREA TÉCNICA, y bajo su responsabilidad, den las respuestas correspondientes y las entreguen con anticipación a la SDCS, previo a la celebración del evento, para que esta determine si las respuestas proporcionadas son satisfactorias a los LICITANTES, o en su caso, hacer de su conocimiento la celebración de ulterior junta de aclaraciones, situación que se deberá indicar en el acta respectiva, señalándose a su vez fecha, lugar y hora para su celebración.

La asistencia de los licitantes a la junta o juntas de aclaraciones no tendrán carácter obligatorio.



**INSTITUTO NACIONAL DE REHABILITACIÓN
LUIS GUILLERMO IBARRA IBARRA**

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

Las SDCS deberá de notificar por escrito a los LICITANTES, el día hora y lugar en el cual se realizara la junta de aclaraciones a las CONVOCATORIAS solicitando que se nombre un representante del área, a efecto de que dé respuesta a los cuestionamientos técnicos que realicen los licitantes.

Cuando no asiste el representante del área técnica o requirente y existan preguntas que solo dichas áreas deban contestar se procederá a diferir dicho acto conforme a lo establecido en la normatividad vigente en la materia.

La SDCS podrá realizar la o las juntas de aclaraciones que considere necesario celebrar, siempre y cuando haya transcurrido la mitad del plazo en que las CONVOCATORIAS de la licitación estén a disposición de los interesados y hasta el séptimo día natural previo a la presentación y apertura de propuestas.

La SDCS podrá invitar a un representante de la SDAJ, a uno del O.I.C, así como a un representante del ÁREA SOLICITANTE y en su caso el ÁREA TÉCNICA.

En el acta que se levante, se hará constar que las modificaciones a las CONVOCATORIAS, derivadas de la (s) junta (s) de aclaraciones que, en su caso, se hayan generado formaran parte integrante de las mismas.

3.3 DEL ACTO PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.

Previo al acto de presentación y apertura de proposiciones, todos los licitantes deberán de registrar su asistencia y a partir de la hora señalada para el inicio del acto no se permitirá el acceso a ningún LICITANTE u observador.

El acto de presentación y apertura de proposiciones se llevará acabo conforme a lo establecido por el Artículo 35 de la LEY.

El servidor público responsable de presidir el acto procederá a la apertura de las PROPOSICIONES, haciendo constar la documentación presentada, sin que ello implique la evaluación de su contenido.

La SDCS invariablemente tendrá que invitar a un representante de la SDAJ, a uno de la O.I.C, así como a un representante del área requirente y en su caso del ÁREA TÉCNICA.

Al término de la apertura de las PROPOSICIONES presentadas por los LICITANTES, quedará constancia de todo lo realizado, mediante el levantamiento de un acta y se les entregará una copia debidamente firmada por cada uno de los participantes.

Admitidas las proposiciones no podrán alterarse y deberán mantenerse en las mismas condiciones con los que fueron aceptadas.

3.4 DE LA EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES.

La SDCS solicitara al ÁREA REQUIRENTE que realice el análisis detallado de las propuestas técnicas y que emita el dictamen correspondiente, con apego a lo señalado en los Artículos 36 y 36 Bis de la LEY.



**INSTITUTO NACIONAL DE REHABILITACIÓN
LUIS GUILLERMO IBARRA IBARRA**

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

Las ÁREAS SOLICITANTES y ÁREAS TÉCNICAS, según corresponda deberán de establecer los criterios de evaluación, considerando los principios de transparencia, igualdad, imparcialidad, claridad, objetividad y precisión de las PROPOSICIONES para cada uno de los procesos de contratación mismos que quedan establecidos en las CONVOCATORIAS correspondientes.

Una vez concluido el acto de presentación y apertura de PROPOSICIONES, la SDCS pondrá las PROPOSICIONES que no fueron desechadas, a disposición del ÁREA SOLICITANTE, para que esta y/o el ÁREA TÉCNICA lleven acabo la evaluación cualitativa de las mismas y elaboren el dictamen, el cual deberá especificar la (s) partida (s) y/o agrupación de partidas que cumple(n) o no con lo solicitado en las CONVOCATORIAS, señalando las causas de incumplimiento, debidamente fundado y motivado, firmado por el responsable de la evaluación, anexando, en su caso, la documentación que sirvió de base para su determinación.

El citado dictamen deberá ser remitido a la SDCS mediante oficio suscrito por el titular del ÁREA SOLICITANTE, en un plazo no mayor a veinte días naturales siguientes al acto de presentación y apertura de proposiciones. En caso de no contar con el dictamen correspondiente en el plazo anteriormente establecido, el ÁREA CONVOCANTE podrá determinar el diferimiento del mismo, el cual deberá de ser informado a los LICITANTES.

La documentación legal será evaluada por el servidor público que ocupe un nivel no menor a Jefe de Departamento de la SDCS.

En los procedimientos de contratación de carácter internacional bajo la cobertura y de conformidad con los tratados de libre comercio, se deberá de observar lo dispuesto por la SE.

La evaluación de las PROPOSICIONES, se realizara conforme a los requisitos establecidos en las CONVOCATORIAS, cuando la SDCS no establezca el criterio de costo beneficio o de puntos y porcentajes, se procederá a realizar la evaluación considerando PROPOSICIONES cuyo precio resulte el mas bajo, en caso de que una de ellas no resulte solvente, la evaluación continuara con la siguiente PROPOSICIÓN y así sucesivamente hasta contar con la PROPOSICIÓN solvente.

En el caso de que dos PROPOSICIONES sean solventes por satisfacer la totalidad de las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la SDCS y garantice satisfactoriamente las condiciones solicitadas en las CONVOCATORIAS, el CONTRATO/PEDIDO se adjudicara a quien presente la propuesta cuyo precio sea menor.

En el caso de que la contratación de SERVICIOS se lleve a cabo a través del mecanismo de puntos y porcentajes o costo beneficio, en la evaluación de PROPOSICIONES el ÁREA SOLICITANTE deberá considerar los requisitos que serán de cumplimiento obligatorio los que serán evaluados con el criterio cumple, no cumple, basándose en lo establecido en el Artículo 36 de la LEY y en los Artículos 52 y 53 del REGLAMENTO e informarlo a la SDCS.

Lo anterior, servirá de base para la elaboración del dictamen y emisión del fallo respectivo por parte de la SDCS, en el que se hará constar una reseña cronológica de los actos del procedimiento, el análisis de las PROPOSICIONES y las razones para admitirlas o desecharlas.

El dictamen técnico deberá ser firmado por el titular del ÁREA REQUIRENTE de los bienes o servicios y entregado a la SDCS en la fecha establecida, para llevar a cabo el acto de fallo y será la única



INSTITUTO NACIONAL DE REHABILITACIÓN
LUIS GUILLERMO IBARRA IBARRA

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

responsable de responder por los actos u omisiones que este dictamen contenga, sobre todo en caso de existir controversias o inconformidades por parte de los participantes en estos eventos licitatorios.

La SDCS a través del Departamento de Adquisiciones, será la responsable de elaborar la evaluación económica tomando en consideración el resultado del dictamen técnico emitido por el ÁREA REQUINENTE, dicho dictamen deberá indicar si las propuestas económicas son solventes o no, dejando documentado en el expediente correspondiente las causas o razones de aquellas que no se consideren satisfactorias.

3.5 DEL ACTO DE FALLO.

Una vez que la SDCS cuente con el dictamen técnico y económico, dictará el fallo, en la que se harán constar los actos del procedimiento, el análisis de las proposiciones y las razones para admitirlas o deséchalas.

El fallo de las licitaciones públicas será dado a conocer conforme a lo indicado en las CONVOCATORIAS y a lo dispuesto por el Artículo 37 de la LEY, debiendo levantar acta para el caso de que se de a conocer en junta pública, que será firmada por los asistentes, a quienes se les entregará una copia de la misma.

4. DE LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS.

Se podrán contratar adquisiciones, arrendamientos y servicios sin sujetarse al procedimiento de licitación pública, a través de invitación a cuando menos tres personas cuando el importe de cada operación no exceda los montos máximos que al efecto se establezcan en el Presupuesto de Egresos de la Federación, para el ejercicio fiscal de que se trate, siempre que las operaciones no se fraccionen para quedar comprendidas en los supuestos de excepción a la licitación pública a que se refiere el Artículo 42 de la Ley.

En este tipo de contratación se deberá de invitar por lo menos a tres personas y se dejara constancia de dichas invitaciones en el expediente correspondiente.

Las CONVOCATORIAS para un procedimiento de invitación a cuando menos a tres personas, no representaran ningún costo para el LICITANTE.

Las especificaciones y requisitos técnicos que se integren a dichas CONVOCATORIAS serán presentados por el ÁREA SOLICITANTE quedando bajo su estricta responsabilidad la elaboración del dictamen, los requisitos administrativos y legales estará a cargo de la SDCS.

Será responsabilidad de la SDCS el verificar que los posibles Licitantes, no se encuentren en los supuestos establecidos por los Artículos 50 y 60 antepenúltimo párrafo de la LEY, o alguna otra causa que no les permita participar.

El procedimiento de invitación a cuando menos tres personas se sujetará a lo establecido en los Artículos 42 y 43 de la LEY, las CONVOCATORIAS de invitación se difundirán en COMPRANET y en la página de Internet del INSTITUTO.



**INSTITUTO NACIONAL DE REHABILITACIÓN
LUIS GUILLERMO IBARRA IBARRA**

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

5. DE LAS ADJUDICACIONES DIRECTAS

Los titulares facultados para autorizar las excepciones a licitación o invitación a cuando menos tres personas serán:

- El titular de la DA.
- El titular de la SDCS.

Quienes podrán realizar adjudicaciones directas de Bienes (de consumo) o contratar SERVICIOS, en los casos que se adjudiquen con base en los Artículos 26 fracción III y 42 de la Ley, con cargo a los capítulos 2000, 3000 y 5000 del clasificador por objeto del gasto.

5.1 DE LOS MONTOS DE ACTUACIÓN

Para las Adjudicaciones Directas invariablemente se deberán aplicar los siguientes montos de actuación para contratar bienes o servicios, a fin de comparar calidad y precio prevaeciente en el mercado:

Montos de actuación

De \$1.00 a \$1,000.00 antes de I.V.A.	Cotización vía telefónica.
De \$1,001.00 a el monto que resulte de 300 veces el VALOR DE LA UMA.	Cotización por escrito.
De 300 veces el VALOR DE LA UMA más \$0.01 a el monto máximo de adjudicación directa antes de I.V.A., de conformidad al PEF.	Tres cotizaciones por escrito con cuadro comparativo. De ser el caso de que en el mercado solo existe un posible oferente, o se trate de una persona que posee la titularidad o el licenciamiento exclusivo de patentes, derechos de autor u otros derechos exclusivos, se deberá contar con la justificación técnica correspondiente.
Del monto máximo de adjudicación directa antes de I.V.A., de conformidad al PEF., más \$0.01 a el monto máximo para adjudicarse mediante invitación a cuando menos tres personas antes de I.V.A., de conformidad al PEF.	Invitación a cuando menos tres personas.
Del monto máximo para adjudicarse mediante invitación a cuando menos tres personas antes de I.V.A., de conformidad al PEF., más \$0.01 en adelante.	Licitación Pública.

6. DE LA CONTRATACIÓN DE BIENES MUEBLES (CAPITULO 5000)

La adquisición de Bienes Muebles con cargo al capitulo 5000 del clasificador por objeto del gasto, estará a cargo de la SDCS, contando para ello con el oficio de autorización de inversión correspondiente y se sujetara a los lineamientos de austeridad y vigilancia presupuestal, que se encuentren vigentes y a los que se expidan con posterioridad a estos, así como aquellas disposiciones administrativas de carácter general en materia de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestaria a que se refiera el Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio fiscal que corresponda.



**INSTITUTO NACIONAL DE REHABILITACIÓN
LUIS GUILLERMO IBARRA IBARRA**

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

El ÁREA SOLICITANTE y el ÁREA TÉCNICA, previamente al procedimiento de contratación para el arrendamiento con opción a compra de BIENES, realizara los estudios de factibilidad, considerando la posible adquisición mediante dicha figura y serán presentados a la SDRF quien realizara los tramites que establece el Manual de Normas Presupuestarias Vigente, ante la DGPOP, quien actuara como ventanilla única ante la SHCP.

De estipularse esta condición en el CONTRATO/PEDIDO, la misma deberá ejercerse invariablemente.

7. DE LAS PRORROGAS.

Como regla general no se concederán prorrogas y solo en casos debidamente justificados y bajo la responsabilidad del Titular del ÁREA SOLICITANTE, podrán concederse, siempre y cuando el otorgamiento sea por escrito, y tanto la solicitud como la autorización deberán ser turnados a la SDCS para su valoración y en su caso determinar su autorización, y siempre que sean previos al vencimiento del plazo establecido para la entrega de los BIENES o prestación del SERVICIO.

De diferirse la fecha para la entrega de los BIENES o la prestación de los servicios, a petición del PROVEEDOR, por CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR o causas atribuibles al INSTITUTO, se deberá modificar el CONTRATO/PEDIDO, mediante convenio sin que se apliquen las penas convencionales; sin embargo, deberá solicitarse al PROVEEDOR la actualización de la póliza de fianza de cumplimiento del CONTRATO/PEDIDO correspondiente, la que será entregada en un plazo no mayor de diez días contados a partir de la fecha de modificación del CONTRATO/PEDIDO.

8. DE LA DEVOLUCIÓN DE LOS BIENES O PRODUCTOS DERIVADOS DE LOS SERVICIOS.

Una vez recibidos los BIENES o los productos derivados de los SERVICIOS y cuando se compruebe la existencia de defectos o vicios ocultos, el INSTITUTO procederá a la devolución total o parcial de los BIENES o productos derivados de los SERVICIOS, durante el periodo de garantía establecido a los mismos.

El PROVEEDOR deberá obligarse a responder ante el INSTITUTO del 100% de los BIENES o productos derivados de los SERVICIOS que fueron devueltos, a partir de la fecha de notificación por escrito y en el plazo que se estipule en las CONVOCATORIAS correspondientes.

Cuando el PROVEEDOR no efectuó la reposición de los BIENES o productos derivados de los SERVICIOS en el plazo establecido, se obliga a reintegrar al INSTITUTO las cantidades pagadas, mas los Intereses correspondientes conforme a la tasa que será igual a la establecida por la Ley de Ingresos de la Federación, para los casos de prorroga en el pago de créditos fiscales.

Los cargos se calcularan sobre las cantidades pagadas y se computaran por días naturales desde la fecha de pago, hasta la fecha en que se pongan efectivamente dichas cantidades a disposición del INSTITUTO.

De no integrarse las cantidades pagadas mas los intereses respectivos en forma voluntaria dentro del plazo establecido, el INSTITUTO se reserva el derecho de ejercitar ante los Tribunales Federales



**INSTITUTO NACIONAL DE REHABILITACIÓN
LUIS GUILLERMO IBARRA IBARRA**

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

competentes las acciones legales correspondientes incluidas las que le restituya los daños y perjuicios causados a través de la SDAJ del INSTITUTO.

Para el caso de aquellos BIENES en los que se compruebe mediante el programa de muestreo periódico permanente que lleva a cabo la SDCS a través de los Almacenes, la existencia de defectos, vicios ocultos o rechazos analítico, el PROVEEDOR deberá cumplir con la reposición de los bienes según lo señalado en las CONVOCATORIAS y/o PEDIDO/CONTRATO en los términos establecidos en la Carta-Garantía contra defectos de fabricación y vicios ocultos.

9. DE LA RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DE CONTRATOS/PEDIDOS

El INSTITUTO podrá en cualquier momento rescindir administrativamente los CONTRATOS/PEDIDO cuando el PROVEEDOR incurra en incumplimiento de sus obligaciones conforme lo establece la Ley o atendiendo las causales de rescisión que se estipulan en las CONVOCATORIAS y/o CONTRATO/PEDIDO.

Una vez agotado el límite de la pena convencional, por atraso en la entrega de los BIENES o prestación de los SERVICIOS o por incumplimiento en las obligaciones estipuladas en el CONTRATO/PEDIDO, se deberá iniciar el procedimiento de rescisión del mismo, por lo cual el Titular de la SDCS deberá de realizar la petición por escrito al titular de la SDAJ, acompañando para tal efecto la documentación soporte, señalándose de manera enunciativa.

- a) Copia simple del CONTRATO/PEDIDO
- b) Oficio firmado por el responsable de la recepción de Bienes y/o SERVICIOS, en el que se haga mención del incumplimiento por parte del PROVEEDOR y la fecha límite que tuvo para ello;
- c) La descripción e importe de los BIENES no entregados y/o SERVICIOS no realizados, así como el periodo de incumplimiento.
- d) La certificación de adeudo correspondiente a las penas convencionales en que haya incurrido el PROVEEDOR, debidamente firmada por el servidor publico facultado legalmente para ello;
- e) Copia simple de la garantía de cumplimiento.
- f) Acta administrativa circunstanciada que señale en forma detallada el incumplimiento en la entrega de los BIENES o de la prestación del SERVICIO por parte del PROVEEDOR, estableciéndose las circunstancias de modo, tiempo y lugar del incumplimiento; misma que será elaborada por el ÁREA SOLICITANTE.

El titular de la SDAJ, procederá a dar inicio al procedimiento de rescisión del mismo una vez que este en su poder la documentación señalada anteriormente.

El procedimiento, se iniciara notificándole por escrito y en forma fehaciente al PROVEEDOR el incumplimiento en que haya incurrido, indicándole fecha, lugar y hora en que se llevara a cabo la audiencia de Ley, concediéndole un termino de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la notificación, para que exponga lo que a su derecho convenga y aporte, en su caso, las pruebas que estime pertinentes.

Una vez realizada la audiencia de Ley, considerando los argumentos y pruebas que el PROVEEDOR haya hecho valer, se resolverá lo conducente y se le dará a conocer la resolución dentro de los quince días hábiles siguientes a la fecha que se haya establecido para la comparecencia y aportación de pruebas de parte del PROVEEDOR, la que deberá estar debidamente fundada y motivada.



**INSTITUTO NACIONAL DE REHABILITACIÓN
LUIS GUILLERMO IBARRA IBARRA**

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

Si previamente a la determinación de dar por rescindido el CONTRATO/PEDIDO, el PROVEEDOR estuviese en disposición de entregar lo BIENES o de prestar los SERVICIOS, el procedimiento iniciado quedara sin efecto, siempre y cuando el titular del ÁREA SOLICITANTE informe a la SDAJ que continua vigente la necesidad de los mismos, aplicando en su caso las penas convencionales correspondientes, en este supuesto no se requerirá modificación alguna al CONTRATO/PEDIDO, lo anterior se hará constar en la resolución correspondiente.

En los casos que se advierta que se puede generar algún daño o afectación a las funciones que tiene encomendadas el ÁREA SOLICITANTE, al rescindir el CONTRATO/PEDIDO, el titular de dicha área deberá emitir un dictamen en el cual justifique que los impactos económicos o de operación que se ocasionarían serian mayores a la determinación de rescindir el CONTRATO/PEDIDO, estableciéndose con el PROVEEDOR otro plazo, que le permita subsanar el incumplimiento que hubiere motivado el inicio del procedimiento de rescisión atendiéndose al respecto lo indicado en los dos últimos párrafos del Artículo 52 de la LEY, para el convenio modificatorio que al efecto se celebre, aplicando las penalidades correspondientes.

De llevarse a cabo la rescisión del CONTRATO/PEDIDO, el ÁREA SOLICITANTE será la responsable de formular finiquito correspondiente dentro de los treinta días naturales siguientes a la fecha en que se notifique la rescisión, a efecto de que se hagan constar los pagos que debe de efectuar el INSTITUTO al PROVEEDOR, por concepto de los BIENES recibidos o los SERVICIOS prestados hasta el momento de la rescisión.

10. IMPEDIMENTO PARA RECIBIR PROPOSICIONES O CELEBRAR CONTRATOS/PEDIDOS.

El INSTITUTO, se abstendrán de recibir PROPOSICIONES o celebrar CONTRATOS/PEDIDOS con PROVEEDORES que se encuentren en los supuestos establecidos en los Artículos 50 y 60 antepenúltimo párrafo de la Ley.

Para efectos de lo señalado en la fracción III del Artículo 50 de la Ley, el plazo de impedimento, será de un año contado a partir de la notificación de la segunda rescisión.

Asimismo, respecto a lo dispuesto en la fracción V del Artículo 50 de la Ley, para que proceda el impedimento citado el titular del ÁREA SOLICITANTE deberá justificar los daños y perjuicios considerados como graves, e imputables al PROVEEDOR por su atraso en la entrega de BIENES o la prestación de SERVICIOS.

La SDCS llevara el registro, control y difusión de las personas físicas y morales que se encuentren impedidas para presentar propuestas o celebrar contratos, consultando el directorio de Proveedores y Contratistas Sancionados, publicados en la página electrónica de la SFP.

11.- DEL CUMPLIMIENTO A LA REGLA DE LA MISCELÁNEA FISCAL O DE LA MODIFICACIÓN QUE SE EMITA.

En el supuesto de que el SAT emita dictamen de que el PROVEEDOR a quien se le haya adjudicado un CONTRATO/PEDIDO, tiene obligaciones fiscales pendientes de cumplir, el área encargada de la celebración del CONTRATO/PEDIDO, deberá de informarlo al OIC para los efectos señalados en los Artículos 50, 59 y 60 de la Ley. Independientemente de lo anterior, los CONTRATOS/PEDIDOS celebrados deben continuarse hasta su cumplimiento, por lo que no será motivo para no efectuar el pago y rescindir el CONTRATO/PEDIDO formalizado.





**INSTITUTO NACIONAL DE REHABILITACIÓN
LUIS GUILLERMO IBARRA IBARRA**

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

En caso de que se tenga conocimiento del incumplimiento del PROVEEDOR en sus obligaciones fiscales a las que alude el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, previo a la formalización del CONTRATO/PEDIDO, este solo podrá celebrarse si exhibe constancia de regularización de sus obligaciones fiscales expedida por la autoridad fiscal respectiva dentro del plazo máximo señalado para la suscripción del CONTRATO/PEDIDO.

12.- ASESORÍAS, CONSULTORÍAS, ESTUDIOS E INVESTIGACIÓN.

Las erogaciones derivadas del ejercicio del concepto de gasto 3300 relacionado con, la contratación de SERVICIOS de asesorías, consultorías, estudios e investigaciones que se efectúen por parte del INSTITUTO deberán cumplir con lo siguiente:

- a) Los servicios que se pretendan contratar deberán ser indispensables para el cumplimiento de los programas y justificar que no cuenta con los recursos humanos disponibles para satisfacer los requerimientos técnicos de los SERVICIOS externos que se demandan.
- b) Las áreas que requieren contratar los servicios señalados previamente solicitarán a la SDRF, que verifique si en los archivos no existen trabajos sobre la materia, enviando una explicación sucinta de la contratación y los productos comprometidos.
En el supuesto de que se advierta su existencia y se compruebe que los mismos satisfacen los requerimientos no procederá la contratación, con excepción de aquellos trabajos que sean necesarios para su adecuación, actualización o complemento.
- c) Toda contratación, se sujetará invariablemente a lo dispuesto en el decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación del ejercicio fiscal correspondiente, la LEY y demás disposiciones aplicables.
- d) En caso de que alguna contratación sea cancelada por algún motivo antes o durante su ejecución, se deberá notificar a la SDCS en los siguientes diez días naturales.
- e) Para la contratación de estos SERVICIOS es necesario que cuenten con el Acuerdo de Autorización debidamente firmado por el Director General.
- f) Concluida la prestación del SERVICIO, el titular del, ÁREA SOLICITANTE deberá emitir un informe al titular del INSTITUTO sobre los productos entregables pactados y los logros obtenidos, turnado copia al O.I.C.

13.- SUSTENTABILIDAD AMBIENTAL

El COMITÉ establecerá aspectos de sustentabilidad ambiental, que deberán de observarse en las adquisiciones, arrendamientos y servicios, con el objeto de optimizar y utilizar de forma sustentable los recursos para disminuir costos financieros y ambientales, eficiencia energética, uso responsable del agua, optimización y uso sustentable de los recursos y demás circunstancias pertinentes, de acuerdo con lo que establece el Artículo 26 párrafos segundo y tercero de la LEY.

Tratándose de adquisiciones de madera, muebles y suministros de oficina de este material, deberán de requerirse certificados otorgados por terceros, previamente registrados ante la Secretaría del Medio Ambiente y Recursos Naturales, que garanticen el manejo sustentable de los aprovechamientos sustentables forestales de donde proviene la madera de dichas adquisiciones. Para las adquisiciones de papel para uso de oficina, se deberá requerir un mínimo de 50 por ciento de fibras de material reciclado o de fibras naturales no derivadas de la madera o de materias primas provenientes de aprovechamientos forestales manejados de manera sustentable en el territorio nacional que se encuentren certificadas o de sus combinaciones y elaborados en procesos con blanqueado libre de cloro.





**INSTITUTO NACIONAL DE REHABILITACIÓN
LUIS GUILLERMO IBARRA IBARRA**

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

Asimismo se deberá realizar una evaluación de las tecnologías que con la finalidad de que permitan la reducción de la emisión de gases de efecto invernadero y la eficiencia energética, mismas que deberán observarse en las adquisiciones, arrendamientos y servicios, con el objeto de optimizar y utilizar de forma sustentable los recursos para disminuir costos financieros y ambientales.

TRANSITORIOS

PRIMERO: Se abrogan las “Políticas, Bases y Lineamientos, autorizadas por la Junta de Gobierno, en su primera sesión ordinaria, celebrada el 9 de marzo de 2020.

SEGUNDO: Se dictamina y se aprueban las presentes Políticas, Bases y Lineamientos, por el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, en su sesión extraordinaria 06/22, celebrada el día 4 de mayo de 2022.

TERCERO: Las presentes disposiciones entraran en vigor el día siguiente hábil, de su autorización.

CUARTO: Quedan sin efecto todos los oficios, circulares y lineamientos que se interpongan a las presentes.

QUINTO: Las disposiciones administrativas expedidas en la materia objeto de las presentes Políticas, Bases y Lineamientos vigentes al momento de la emisión del presente Acuerdo, se seguirán aplicando en todo momento en lo que no se oponga a las presentes, en tanto no se expidan las que deban sustituirlas.

SEXTO: Los procedimientos de contratación y aplicación de sanciones y de inconformidades, así como los demás asuntos que se encuentren en trámite o pendientes de resolución se tramitaran y resolverán conforme a las disposiciones vigentes al momento en que se celebraron.

Los **CONTRATOS/PEDIDOS** de **ADQUISICIONES** y **ARRENDAMIENTO** de **BIENES** y prestación de **SERVICIOS** de cualquier naturaleza que se encuentren vigentes al entrar en vigor las presentes Políticas, Bases y Lineamientos, continuaran rigiéndose por las disposiciones vigentes en el momento en que se celebraron.

Las rescisiones administrativas que por causas imputables al **PROVEEDOR** se hayan determinado de acuerdo a la Ley, se continuaran considerando para los efectos de los Artículos 50 fracción III y 60 de la Ley.

SÉPTIMO: Las presentes **POLÍTICAS, BASES Y LINEAMIENTOS** deberán de ser publicadas en la página electrónica del **INSTITUTO**, www.inr.gob.mx, al día siguiente de su autorización por la Junta de Gobierno.

Políticas, Bases y Lineamientos

**AUTORIZADAS EN LA SEXTA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES,
ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS**

Ciudad de México, a 4 de mayo de 2022



INSTITUTO NACIONAL DE REHABILITACIÓN
LUIS GUILLERMO IBARRA IBARRA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

Anexo 1





**INSTITUTO NACIONAL DE REHABILITACIÓN
LUIS GUILLERMO IBARRA IBARRA**

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

MODELO DE LA PÓLIZA DE FIANZA PARA GARANTIZAR, ANTE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL, EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO DE: ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS, OBRA PÚBLICA O SERVICIOS RELACIONADOS CON LA MISMA. (ENTIDADES)

(Afianzadora o Aseguradora)

Denominación social: _____ en lo sucesivo (la "Afianzadora" o la "Aseguradora")

Domicilio: _____

Autorización del Gobierno Federal para operar: _____ (Número de oficio y fecha)

Beneficiaria:

(Nombre de la Entidad paraestatal), en lo sucesivo "la Beneficiaria".

Domicilio: _____

El medio electrónico, por el cual se pueda enviar la fianza a "la Contratante" y a "la Beneficiaria": _____

Fiado (s): (En caso de proposición conjunta, el nombre y datos de cada uno de ellos)

Nombre o denominación social: _____

RFC: _____

Domicilio: _____ (El mismo que aparezca en el contrato principal)

Datos de la póliza:

Número: _____ (Número asignado por la "Afianzadora" o la "Aseguradora")

Monto Afianzado: _____ (Con letra y número, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado).

Moneda: _____

Fecha de expedición: _____

Obligación garantizada: El cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el contrato en los términos de la Cláusula PRIMERA de la presente póliza de fianza.

Naturaleza de las Obligaciones: ____ (Divisible o Indivisible, de conformidad con lo estipulado en el contrato).

Si es Divisible aplicará el siguiente texto: La obligación garantizada será divisible, por lo que, en caso de presentarse algún incumplimiento, se hará efectiva solo en la proporción correspondiente al incumplimiento de la obligación principal.

Si es Indivisible aplicará el siguiente texto: La obligación garantizada será indivisible y en caso de presentarse algún incumplimiento se hará efectiva por el monto total de las obligaciones garantizadas.

Datos del contrato o pedido, en lo sucesivo el "Contrato":

Número asignado por "la Contratante": _____

Objeto: _____

Monto del Contrato: (Con número y letra, sin el Impuesto al Valor Agregado)

Moneda: _____

Fecha de suscripción: _____

Tipo: (Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios, Obra Pública o servicios relacionados con la misma).

Obligación contractual para la garantía de cumplimiento: (Divisible o Indivisible, de conformidad con lo estipulado en el contrato)

Procedimiento al que se sujetará la presente póliza de fianza para hacerla efectiva: El previsto en el artículo 279 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.

Competencia y Jurisdicción: Para todo lo relacionado con la presente póliza, el fiado, el fiador y cualesquiera otro obligado, así como "la Beneficiaria", se someterán a la jurisdicción y competencia de los tribunales federales de _____ (precisar el lugar), renunciando al fuero que pudiera corresponderle en razón de su domicilio o por cualquier otra causa.





INSTITUTO NACIONAL DE REHABILITACIÓN
LUIS GUILLERMO IBARRA IBARRA

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

La presente fianza se expide de conformidad con lo dispuesto por los artículos 48, fracción II y último párrafo, y artículo 49, fracción II, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y 103 de su Reglamento.

La presente fianza se expide de conformidad con lo dispuesto por los artículos 48, fracción II y 49, fracción II, de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, y artículo 98 de su Reglamento.

Validación de la fianza en el portal de internet, dirección electrónica www.amig.org.mx

(Nombre del representante de la Afianzadora o Aseguradora)

CLÁUSULAS GENERALES A QUE SE SUJETARÁ LA PRESENTE PÓLIZA DE FIANZA PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIO, OBRA PÚBLICA O SERVICIOS RELACIONADOS CON LA MISMA.

PRIMERA. - OBLIGACIÓN GARANTIZADA.

Esta póliza de fianza garantiza el cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el “Contrato” a que se refiere esta póliza y en sus convenios modificatorios que se hayan realizado o a los anexos del mismo, cuando no rebasen el porcentaje de ampliación indicado en la cláusula siguiente, aún y cuando parte de las obligaciones se subcontraten.

SEGUNDA. - MONTO AFIANZADO.

(La “Afianzadora” o la “Aseguradora”), se compromete a pagar a la Beneficiaria, hasta el monto de esta póliza, que es (con número y letra sin incluir el Impuesto al Valor Agregado) que representa el ___ % (señalar el porcentaje con letra) del valor del “Contrato”.

(La “Afianzadora” o la “Aseguradora”) reconoce que el monto garantizado por la fianza de cumplimiento se puede modificar en el caso de que se formalice uno o varios convenios modificatorios de ampliación del monto del “Contrato” indicado en la carátula de esta póliza, siempre y cuando no se rebase el ___% de dicho monto. Previa notificación del fiado y cumplimiento de los requisitos legales, (la “Afianzadora” o la “Aseguradora”) emitirá el documento modificatorio correspondiente o endoso para el solo efecto de hacer constar la referida ampliación, sin que se entienda que la obligación sea novada.

En el supuesto de que el porcentaje de aumento al “Contrato” en monto fuera superior a los indicados, (la “Afianzadora” o la “Aseguradora”) se reserva el derecho de emitir los endosos subsecuentes, por la diferencia entre ambos montos, sin embargo, previa solicitud del fiado, (la “Afianzadora” o la “Aseguradora”) podrá garantizar dicha diferencia y emitirá el documento modificatorio correspondiente.

(La “Afianzadora” o la “Aseguradora”) acepta expresamente que, en caso de requerimiento, se compromete a pagar el monto total afianzado, siempre y cuando en el Contrato se haya estipulado que la obligación garantizada es indivisible; de estipularse que es divisible, (la “Afianzadora” o la “Aseguradora”) pagará de forma proporcional el monto de la o las obligaciones incumplidas.

TERCERA. - INDEMNIZACIÓN POR MORA.

(La “Afianzadora” o la “Aseguradora”), se obliga a pagar la indemnización por mora que en su caso proceda de conformidad con el artículo 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.

CUARTA. - VIGENCIA.

La fianza permanecerá vigente hasta que se dé cumplimiento a la o las obligaciones que garantice en los términos del “Contrato” y continuará vigente en caso de que “la Contratante” otorgue prórroga o espera al cumplimiento del “Contrato”, en los términos de la siguiente cláusula.



**INSTITUTO NACIONAL DE REHABILITACIÓN
LUIS GUILLERMO IBARRA IBARRA**

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

Asimismo, esta fianza permanecerá vigente durante la substanciación de todos los recursos legales, arbitrajes o juicios que se interpongan con origen en la obligación garantizada hasta que se pronuncie resolución definitiva de autoridad o tribunal competente que haya causado ejecutoria. De esta forma la vigencia de la fianza no podrá acotarse en razón del plazo establecido para cumplir la o las obligaciones contractuales.

QUINTA. - PRÓRROGAS, ESPERAS O AMPLIACIÓN AL PLAZO DEL CONTRATO.

En caso de que se prorrogue el plazo originalmente señalado o conceder esperas o convenios de ampliación de plazo para el cumplimiento del contrato garantizado y sus anexos, el fiado dará aviso a (la "Afianzadora" o la "Aseguradora"), la cual deberá emitir los documentos modificatorios o endosos correspondientes.

(La "Afianzadora o la "Aseguradora") acepta expresamente garantizar la obligación a que esta póliza se refiere, aún en el caso de que se otorgue prórroga, espera o ampliación al fiado por parte de la "Contratante" para el cumplimiento total de las obligaciones que se garantizan, por lo que no se actualiza el supuesto de extinción de fianza previsto en el artículo 179 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, sin que se entienda novada la obligación.

SEXTA. - SUPUESTOS DE SUSPENSIÓN.

(Sólo incluir para el caso de póliza en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios)

Para garantizar el cumplimiento del "Contrato", cuando concurren los supuestos de suspensión en los términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento y demás disposiciones aplicables, "la Contratante" deberá emitir el o las actas circunstanciadas y, en su caso, las constancias a que haya lugar. En estos supuestos, a petición del fiado, (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") otorgará el o los endosos conducentes, conforme a lo estatuido en el artículo 166 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, para lo cual bastará que el fiado exhiba a (la "Afianzadora o a la Aseguradora") dichos documentos expedidos por "la Contratante".

El aplazamiento derivado de la interposición de recursos administrativos y medios de defensa legales, no modifica o altera el plazo de ejecución inicialmente pactado, por lo que subsistirán inalterados los términos y condiciones originalmente previstos, entendiendo que los endosos que emita (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") por cualquiera de los supuestos referidos, formarán parte en su conjunto, solidaria e inseparable de la póliza inicial.

SEXTA. - SUPUESTOS DE SUSPENSIÓN.

(Sólo incluir para el caso de póliza en materia de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas)

Para garantizar el cumplimiento del contrato, en caso de suspensión de los trabajos por cualquier causa justificada en los términos de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, su Reglamento y demás disposiciones aplicables, "la Contratante" deberá emitir el o las actas circunstanciadas y, en su caso, las constancias a que haya lugar. En estos supuestos, a petición del fiado, (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") otorgará el o los endosos conducentes, conforme a lo estatuido en el artículo 166 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, para lo cual bastará que el fiado exhiba a (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") dichos documentos expedidos por "la Contratante".

El aplazamiento derivado de la interposición de los recursos administrativos y medios de defensa legales, no modifica o altera el plazo de ejecución inicialmente pactado, por lo que subsistirán inalterados los términos y condiciones originalmente previstos, entendiendo que los endosos que emita (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") por cualquiera de los supuestos referidos, formarán parte en su conjunto, solidaria e inseparable a la póliza inicial.



**INSTITUTO NACIONAL DE REHABILITACIÓN
LUIS GUILLERMO IBARRA IBARRA**

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

SÉPTIMA. - SUBJUDICIDAD.

(La “Afianzadora” o la “Aseguradora”) realizará el pago de la cantidad reclamada, bajo los términos estipulados en esta póliza de fianza, y, en su caso, la indemnización por mora de acuerdo a lo establecido en el artículo 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, aun cuando la obligación se encuentre subjúdica, en virtud de procedimiento ante autoridad judicial, administrativa o tribunal arbitral, salvo que el fiado obtenga la suspensión de su ejecución, ante dichas instancias.

(La “Afianzadora” o la “Aseguradora”) deberá comunicar a “la Beneficiaria” de la garantía, el otorgamiento de la suspensión al fiado, acompañándole las constancias respectivas que así lo acrediten, a fin de que se encuentre en la posibilidad de abstenerse del cobro de la fianza hasta en tanto se dicte sentencia firme.

OCTAVA. - COAFIANZAMIENTO O YUXTAPOSICIÓN DE GARANTÍAS.

El coafianzamiento o yuxtaposición de garantías, no implicará novación de las obligaciones asumidas por (la “Afianzadora” o la “Aseguradora”) por lo que subsistirá su responsabilidad exclusivamente en la medida y condiciones en que la asumió en la presente póliza de fianza y en sus documentos modificatorios.

NOVENA. - CANCELACIÓN DE LA FIANZA.

(Sólo incluir para el caso de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios)

(La “Afianzadora” o la “Aseguradora”) quedará liberada de su obligación fiadora siempre y cuando “la Contratante” le comunique por escrito, por conducto del servidor público facultado para ello, su conformidad para cancelar la presente garantía.

El fiado podrá solicitar la cancelación de la fianza para lo cual deberá presentar a (la “Afianzadora” o la “Aseguradora”) la constancia de cumplimiento total de las obligaciones contractuales. Cuando el fiado solicite dicha cancelación derivado del pago realizado por saldos a su cargo o por el incumplimiento de obligaciones, deberá presentar el recibo de pago correspondiente.

Esta fianza se cancelará cuando habiéndose cumplido la totalidad de las obligaciones estipuladas en el “Contrato”, “la Contratante” haya calificado o revisado y aceptado la garantía exhibida por el fiado para responder por los defectos, vicios ocultos de los bienes entregados y por el correcto funcionamiento de los mismos o por la calidad de los servicios prestados por el fiado, respecto del “Contrato” especificado en la carátula de la presente póliza y sus respectivos convenios modificatorios.

NOVENA. - CANCELACIÓN DE LA FIANZA.

(Sólo incluir para el caso de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas)

(La “Afianzadora” o la “Aseguradora”) quedará liberada de su obligación fiadora siempre y cuando “la Contratante” le comunique por escrito, por conducto del servidor público facultado para ello, su conformidad para cancelar la presente garantía por haberse cumplido con las obligaciones a cargo del fiado y aceptado la garantía por defectos o vicios ocultos, acompañando al mismo el acta administrativa de extinción de derechos y obligaciones o, en su caso, el finiquito, y en el supuesto de existir saldos a cargo del fiado, la liquidación correspondiente.

El fiado podrá solicitar la cancelación de la fianza para lo cual deberá presentar a (la “Afianzadora” o la “Aseguradora”) el acta administrativa de extinción de derechos y obligaciones o, en su caso, el finiquito, y en el supuesto de existir saldos a cargo del fiado, la liquidación correspondiente. Cuando el fiado solicite la cancelación derivado del pago realizado por saldos a su cargo o por el incumplimiento de obligaciones, deberá presentar el recibo de pago correspondiente.

DÉCIMA. - PROCEDIMIENTOS.





SALUD
SECRETARÍA DE SALUD

**Instituto Nacional
de Rehabilitación**
Luis Guillermo Ibarra Ibarra

**INSTITUTO NACIONAL DE REHABILITACIÓN
LUIS GUILLERMO IBARRA IBARRA**

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") acepta expresamente someterse al procedimiento previsto en el artículo 279 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas para hacer efectiva la fianza.

DÉCIMA PRIMERA. -RECLAMACIÓN

"La Beneficiaria" podrá presentar la reclamación a que se refiere el artículo 279, de Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas en cualquier oficina, o sucursal de la Institución y ante cualquier apoderado o representante de la misma.

DÉCIMA SEGUNDA. - DISPOSICIONES APLICABLES.

Será aplicable a esta póliza, en lo no previsto por la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas la legislación mercantil y a falta de disposición expresa el Código Civil Federal.



2022 Ricardo
Flores
Año de
Magón
PRECURSOR DE LA REVOLUCIÓN MEXICANA



SALUD
SECRETARÍA DE SALUD

**Instituto Nacional
de Rehabilitación**
Luis Guillermo Ibarra Ibarra

INSTITUTO NACIONAL DE REHABILITACIÓN
LUIS GUILLERMO IBARRA IBARRA

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

ANEXO 2

MODELO DE PÓLIZA DE FIANZA PARA GARANTIZAR, ANTE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL, EL ANTICIPO DEL CONTRATO DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS, OBRA PÚBLICA O SERVICIOS RELACIONADOS CON LA MISMA. (ENTIDADES)



2022 Ricardo
Flores
Año de
Magón
PRECURSOR DE LA REVOLUCIÓN MEXICANA



**INSTITUTO NACIONAL DE REHABILITACIÓN
LUIS GUILLERMO IBARRA IBARRA**

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

(Afianzadora o Aseguradora)

Denominación social: _____ en lo sucesivo (la "Afianzadora" o la "Aseguradora")

Domicilio: _____.

Autorización del Gobierno Federal para operar: (Número de oficio y fecha)

Beneficiaria:

(Nombre de la Entidad paraestatal), en lo sucesivo "la Beneficiaria".

Domicilio: _____.

El medio electrónico, por el cual se pueda enviar la fianza a "la Contratante" y a "la Beneficiaria": _____.

Fiado (s): En caso de proposición conjunta el nombre y datos cada uno de ellos

Nombre o denominación social: _____.

RFC: _____.

Domicilio: (El mismo que aparezca en el contrato principal)

Datos de la póliza:

Número: _____. (Número asignado por "la Afianzadora o Aseguradora")

Monto Afianzado: _____ (Con letra y número incluyendo el Impuesto al Valor Agregado)

Moneda: _____.

Fecha de expedición: _____.

Obligación garantizada: La debida inversión, aplicación, amortización o devolución parcial o total de la cantidad de dinero entregada al fiado por concepto de anticipo otorgado, en la forma y en los plazos que para tal efecto se establecieron en el contrato y sus anexos, en los términos de la Cláusula PRIMERA de la presente póliza de fianza.

Datos del contrato o pedido, en lo sucesivo el "Contrato":

Número asignado por "la Contratante": _____.

Objeto: _____.

Monto del Contrato: (Con letra y número, incluyendo el Impuesto al Valor Agregado)

Moneda: _____.

Fecha de suscripción: _____.

Tipo: (Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios, Obra Pública o servicios relacionados con la misma.)

Procedimiento al que se sujetará la presente póliza de fianza para hacerla efectiva: El previsto en el artículo 279 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.

Competencia y Jurisdicción: Para todo lo relacionado con la presente póliza, el fiado, el fiador y cualquier otro obligado, así como "la Beneficiaria", se someterán a la jurisdicción y competencia de los tribunales federales de _____ (precisar el lugar), renunciando al fuero que pudiera corresponderle en razón de su domicilio o por cualquier otra causa.

La presente fianza se expide de conformidad con lo dispuesto por los artículos 48, fracción I y último párrafo, y artículo 49, fracción II, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

La presente fianza se expide de conformidad con lo dispuesto por los artículos 48, fracción I, y 49, fracción II, de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, y los artículos 94 y 98 de su Reglamento.

Validación de la fianza en el portal de internet, dirección electrónica www.amig.org.mx

(Nombre del representante de la Afianzadora o Aseguradora)



**INSTITUTO NACIONAL DE REHABILITACIÓN
LUIS GUILLERMO IBARRA IBARRA**

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

CLÁUSULAS GENERALES A LAS QUE SE SUJETARÁ LA PRESENTE PÓLIZA DE FIANZA DE ANTICIPO EN MATERIA DE (ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS, OBRA PÚBLICA O SERVICIOS RELACIONADOS CON LA MISMA).

PRIMERA. - OBLIGACIÓN GARANTIZADA.

Esta póliza de fianza garantiza la inversión, aplicación, amortización o devolución parcial o total de la cantidad de dinero entregada al fiado por concepto de anticipo, incluyendo el Impuesto al Valor Agregado, por parte de "la Contratante", de conformidad con lo acordado en el contrato indicado en la carátula de la presente póliza, así como los intereses que se causen conforme a la tasa establecida en la Ley de Ingresos de la Federación, para el supuesto de prórroga en el pago de créditos fiscales, si el fiado no lo invirtió, aplicó, devolvió o amortizó total o parcialmente en el plazo y acorde a los fines para los que le fue otorgado, así como su costo financiero. En ningún caso la suma de los conceptos anteriores podrá exceder el monto total garantizado.

SEGUNDA. - MONTO AFIANZADO.

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora"), se compromete a pagar a "la Beneficiaria", hasta el monto afianzado que es ____ (Con número y letra) el cual incluye el Impuesto al Valor Agregado que representa el 100% (cien por ciento) del anticipo otorgado.

TERCERA. - INDEMNIZACIÓN POR MORA.

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora"), se obliga a pagar la indemnización por mora por pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida, de conformidad con el artículo 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas.

CUARTA. VIGENCIA.

La fianza permanecerá vigente hasta la total amortización del anticipo o, en su caso, la devolución de la parte no amortizada o que se haya dado cumplimiento al objeto para el cual fue otorgado dicho anticipo por la Contratante".

Asimismo, esta fianza permanecerá vigente durante la substanciación de todos los recursos legales, arbitrajes o juicios que se interpongan con origen en la obligación garantizada hasta que se pronuncie resolución definitiva de autoridad o tribunal competente que haya causado ejecutoria, de forma tal que su vigencia no podrá acotarse en razón del plazo de ejecución del "Contrato" y permanecerá en vigor aún en los casos en que "la Contratante" otorgue prórrogas o esperas al fiado para el cumplimiento de la o las obligaciones contractuales.

QUINTA. - SUBJUDICIDAD.

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") realizará el pago de la cantidad reclamada, bajo los términos estipulados en esta póliza de fianza, y, en su caso, la indemnización por mora de acuerdo a lo establecido en el artículo 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, aun cuando la obligación se encuentre subjujide, en virtud de procedimiento ante autoridad judicial, administrativa o tribunal arbitral, salvo que el fiado obtenga la suspensión de su ejecución, ante dichas instancias.

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") deberá comunicar a "la Beneficiaria" de la garantía, el otorgamiento

de la suspensión al fiado, acompañándole las constancias respectivas que así lo acrediten, a fin de que se encuentre en la posibilidad de abstenerse del cobro de la fianza hasta en tanto se dicte sentencia firme.

SEXTA. - COAFIANZAMIENTO O YUXTAPOSICIÓN DE GARANTÍAS.





**INSTITUTO NACIONAL DE REHABILITACIÓN
LUIS GUILLERMO IBARRA IBARRA**

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

El coafianzamiento o yuxtaposición de garantías, no implicará novación de las obligaciones asumidas por (la "Afianzadora" o la "Aseguradora"), por lo que subsistirá su responsabilidad exclusivamente en la medida y condiciones en que la asumió en la presente póliza de fianza y en sus documentos modificatorios.

SÉPTIMA. - CANCELACIÓN DE LA FIANZA.

(Sólo incluir para el caso de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios)

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora"), quedará liberada de su obligación fiadora siempre y cuando la "Contratante" le comunique por escrito, por conducto del servidor público facultado para ello, su conformidad para cancelar la presente garantía.

El fiado podrá solicitar la cancelación de la fianza para lo cual deberá presentar a (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") la documentación descrita en el párrafo anterior.

SÉPTIMA. - CANCELACIÓN DE LA FIANZA.

(Sólo incluir para el caso de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas)

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") quedará liberada de su obligación fiadora siempre y cuando "la Contratante" le comunique por escrito, por conducto del servidor público facultado para ello, su conformidad para cancelar la presente garantía.

El fiado podrá solicitar la cancelación de la fianza para lo cual deberá presentar a (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") la documentación descrita en el párrafo anterior.

OCTAVA. - PROCEDIMIENTOS

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora"), acepta expresamente someterse al procedimiento previsto en el artículo 279 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas para hacer efectiva la fianza.

NOVENA. - RECLAMACIÓN.

"La Beneficiaria" podrá presentar la reclamación a que se refiere el artículo 279, de Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas en cualquier oficina, o sucursal de la Institución y ante cualquier apoderado o representante de la misma.

DÉCIMA. - DISPOSICIONES APLICABLES.

Será aplicable, a esta póliza, en lo no previsto por la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas la legislación mercantil y a falta de disposición expresa el Código Civil Federal.



SALUD
SECRETARÍA DE SALUD

**Instituto Nacional
de Rehabilitación**
Luis Guillermo Ibarra Ibarra

INSTITUTO NACIONAL DE REHABILITACIÓN
LUIS GUILLERMO IBARRA IBARRA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

ANEXO 3



2022 Flores
Año de
Magón
PRECURSOR DE LA REVOLUCIÓN MEXICANA



**INSTITUTO NACIONAL DE REHABILITACIÓN
LUIS GUILLERMO IBARRA IBARRA**

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

MODELO DE PÓLIZA DE FIANZA REQUERIDA PARA RESPONDER DE LOS DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS DE LOS BIENES O LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS, ASÍ COMO DE CUALQUIER OTRA RESPONSABILIDAD EN CONTRATOS DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS O SERVICIOS, ANTE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL. (ENTIDADES)

(Afianzadora o Aseguradora)

Denominación social: _____, en lo sucesivo, (la "Afianzadora" o la "Aseguradora")

Domicilio: _____.

Autorización del Gobierno Federal para operar: _ (Número de oficio y fecha).

Beneficiaria:(Nombre de la Entidad paraestatal), en lo sucesivo "la Beneficiaria".

Domicilio: _____

El medio electrónico, por el cual se pueda enviar la fianza a "la Contratante" y a "la Beneficiaria": _____.

Fiado (s): (En caso de proposición conjunta, el nombre y datos de cada uno de ellos)

Nombre o denominación social: _____.

RFC: _____.

Domicilio: (El mismo que aparezca en el "Contrato")

Datos de la póliza:

Número: _____. (Número asignado por la "Afianzadora" o la "Aseguradora")

Monto Afianzado: _____. (Con número y letra, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado)

Moneda: _____.

Fecha de expedición: _____.

Obligación garantizada: Responder por los defectos, vicios ocultos de los bienes entregados y por la calidad de los servicios prestados, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido el fiado, en los términos señalados en el contrato objeto de esta garantía, conforme a la Cláusula PRIMERA de la presente póliza de fianza.

Datos del contrato o pedido, en lo sucesivo el "Contrato":

Número asignado por "la Contratante": _____

Objeto: _____.

Monto del Contrato: _____ (con número y letra, sin el Impuesto al Valor Agregado)

Moneda: _____.

Fecha de suscripción: _____.

Tipo: (Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios)

Procedimiento al que se sujetará la presente póliza de fianza para hacerla efectiva: El previsto en el artículo 279 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.

Competencia y Jurisdicción: Para todo lo relacionado con la presente póliza, el fiado, el fiador y cualquier otro obligado, así como "la Beneficiaria", se someterán a la jurisdicción y competencia de los tribunales federales de _____ (precisar el lugar), renunciando al fuero que pudiera corresponderle en razón de su domicilio o por cualquier otra causa.

La fianza se otorga de conformidad por lo dispuesto por los artículos 49, fracción II, y 53 segundo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Validación de la fianza en el portal de internet, dirección electrónica www.amig.org.mx

(Nombre del representante de la Afianzadora o Aseguradora)

CLÁUSULAS GENERALES A LAS QUE SE SUJETARÁ LA PRESENTE PÓLIZA DE FIANZA PARA RESPONDER DE LOS DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS DE LOS BIENES O LA CALIDAD DE LOS





**INSTITUTO NACIONAL DE REHABILITACIÓN
LUIS GUILLERMO IBARRA IBARRA**

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

SERVICIOS, ASÍ COMO DE CUALQUIER OTRA RESPONSABILIDAD EN LOS CONTRATOS DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS.

PRIMERA. - OBLIGACIÓN GARANTIZADA.

Esta póliza de fianza garantiza la obligación del fiado de responder por los defectos, vicios ocultos de los bienes entregados y por la calidad de los servicios prestados, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubieren incurrido, en los términos señalados en el contrato, convenios modificatorios respectivos y en la legislación aplicable, de conformidad con el artículo 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y demás aplicables de su Reglamento.

SEGUNDA. - MONTO AFIANZADO.

(La "Afianzadora" o "la Aseguradora"), se compromete a pagar a "la Beneficiaria", hasta el monto afianzado indicado en la carátula de esta póliza, que es _____ (con número y letra, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado).

TERCERA. - INDEMNIZACIÓN POR MORA.

(La "Afianzadora" o "la Aseguradora"), se obliga a pagar la indemnización por mora que en su caso proceda de conformidad con el artículo 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.

CUARTA. - VIGENCIA.

La vigencia de la presente póliza será por un periodo de _____ contados a partir de la entrega de los bienes o terminación de la prestación de los servicios.

Asimismo, esta fianza permanecerá vigente durante la substanciación de todos los recursos legales, arbitrajes o juicios que se interpongan con origen en la obligación garantizada hasta que se pronuncie resolución definitiva de autoridad o tribunal competente, que haya causado ejecutoria.

La póliza continuará vigente en caso de que se otorgue prórroga o espera al fiado para realizar las correcciones, reparaciones o reposiciones, así como para el cumplimiento de las demás responsabilidades que garantiza esta póliza de fianza.

En el caso de que se hayan ejecutado correcciones, reparaciones, reposiciones o acciones para dar cumplimiento a las demás responsabilidades que garantiza esta póliza, la fianza permanecerá vigente por el mismo plazo mencionado en el primer párrafo de la presente cláusula, respecto de los bienes o servicios sujetos a dichas actividades.

QUINTA. - CORRECCIÓN, REPARACIÓN O REPOSICIÓN DE LOS BIENES O SERVICIOS.

En caso de que se presenten defectos o vicios ocultos de los bienes entregados o en la calidad de los servicios prestados, así como cualquier otra responsabilidad en que hubiera incurrido el fiado en los términos señalados en el contrato y convenios modificatorios respectivos, "la Contratante" le otorgará un plazo máximo de 30 días naturales para efectuar la corrección, reparación o reposición correspondiente o para atender cualquier otra responsabilidad, por lo que la fianza permanecerá vigente durante ese tiempo.

En aquellos casos en que "la Contratante" y el fiado convengan un plazo mayor para las correcciones, reparaciones, reposiciones o para cumplir cualquier otra responsabilidad, el fiado deberá notificar a "la Institución" dicha circunstancia y ésta deberá otorgar la modificación a la póliza de fianza por escrito, para el solo efecto de hacer constar el referido supuesto, sin que ello afecte la continuidad de la vigencia de la póliza.

En el supuesto de que el fiado no corrija, repare o reponga los bienes que funcionen incorrectamente o que los mismos continúen con defectos o vicios ocultos, o no atienda cualquier otra responsabilidad por los bienes entregados, o bien, no realice las acciones necesarias para corregir la inadecuada calidad de los servicios, que le sean reportados por "la Contratante", (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") se obliga a pagar los gastos en que incurra "la Contratante" por dichas



**INSTITUTO NACIONAL DE REHABILITACIÓN
LUIS GUILLERMO IBARRA IBARRA**

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

correcciones, reparaciones, reposiciones o por atender cualquier otra responsabilidad por la totalidad del monto afianzado.

En caso de que el monto de la corrección, reparación, reposición o atención de cualquier otra responsabilidad sea superior al afianzado, (la "Afianzadora" o la "Aseguradora"), únicamente responderá hasta por el 100% del monto garantizado.

SEXTA. - SUBJUDICIDAD.

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") realizará el pago de la cantidad reclamada, bajo los términos estipulados en esta póliza de fianza, y, en su caso, la indemnización por mora de acuerdo a lo establecido en el artículo 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, aun cuando la obligación se encuentre subjúdice, en virtud de procedimiento ante autoridad judicial, administrativa o tribunal arbitral, salvo que el fiado obtenga la suspensión de su ejecución, ante dichas instancias.

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") deberá comunicar a "la Beneficiaria" de la garantía, el otorgamiento de la suspensión al fiado, acompañándole las constancias respectivas que así lo acrediten, a fin de que se encuentre en la posibilidad de abstenerse del cobro de la fianza hasta en tanto se dicte sentencia firme.

SÉPTIMA. - COAFIANZAMIENTO O YUXTAPOSICIÓN DE GARANTÍAS.

El coafianzamiento o yuxtaposición de garantías, no implicará novación de las obligaciones asumidas por (la "Afianzadora" o la "Aseguradora"), por lo que subsistirá su responsabilidad exclusivamente en la medida y condiciones en que la asumió en la presente póliza de fianza y en sus documentos modificatorios.

OCTAVA. - CANCELACIÓN DE LA FIANZA.

(La "Afianzadora" o "la Aseguradora"), quedará liberada de su obligación fiadora, una vez transcurridos _____, contados a partir de la fecha en que conste por escrito la recepción física de los bienes o de los servicios prestados, siempre y cuando la "Contratante" no haya identificado defectos o vicios ocultos en los bienes entregados o en la calidad de los servicios prestados, así como cualquier otra responsabilidad en los términos del "Contrato" y convenios modificatorios respectivos.

En el caso de existir corrección, reparación o reposición por defectos o vicios ocultos de los bienes entregados, o acciones para corregir las deficiencias en la calidad de los servicios prestados, así como para cumplir cualquier otra responsabilidad en que hubiera incurrido el fiado en los términos señalados en el "Contrato" y convenios modificatorios respectivos, una vez transcurrido el plazo de treinta días naturales, o el pactado entre el fiado y "la Contratante" para realizar dichas actividades, el fiado deberá presentar ante (la "Afianzadora" o la "Aseguradora"), la manifestación por escrito de "la Contratante" en la que señale su conformidad para cancelar la fianza, adjuntando la constancia de cumplimiento total de las obligaciones.

NOVENA. - PROCEDIMIENTOS.

(La "Afianzadora" o "la Aseguradora") acepta expresamente someterse al procedimiento previsto en el artículo 279 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas para hacer efectiva la fianza.

DÉCIMA. - RECLAMACIÓN.

"La Beneficiaria" podrá presentar la reclamación a que se refiere el artículo 279, de Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas en cualquier oficina, o sucursal de la Institución y ante cualquier apoderado o representante de la misma.

DÉCIMA PRIMERA. - DISPOSICIONES APLICABLES.



SALUD
SECRETARÍA DE SALUD

**Instituto Nacional
de Rehabilitación**
Luis Guillermo Ibarra Ibarra

INSTITUTO NACIONAL DE REHABILITACIÓN
LUIS GUILLERMO IBARRA IBARRA

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

Será aplicable, a esta póliza, en lo no previsto por la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas la legislación mercantil y a falta de disposición expresa el Código Civil Federal.



2022 Flores
Año de
Magón
PRECURSOR DE LA REVOLUCIÓN MEXICANA